



Schoolondersteuningsplan Pascal Zuid

2025-2028

Versie: december 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Pascal Zuid	6
2.1 Visie Pascal Zuid	6
2.2 Kenmerken visie	7
2.3 Kernwaarden en kenmerken	8
2.4 Organisatiestructuur Pascal Zuid	9
2.5 De overlegstructuur van de school	11
2.6 Ligging	12
2.7 Leerlingpopulatie	12
2.8 Onderwijsprofiel	13
2.8.1 Onderbouw	13
2.8.2 Bovenbouw	13
2.9 Positionering binnen het Samenwerkingsverband	14
3. Ondersteuning en Begeleiding	15
3.1 Visie van het samenwerkingsverband op ondersteuning	15
3.2 Visie Pascal Zuid op ondersteuning	16
3.3 Uitgangspunten voor Ondersteuning en Begeleiding op Pascal Zuid	16
3.3.1 Positieve groepsvorming	17
3.3.2 Educatief Partnerschap en ouderbetrokkenheid	17
3.3.3 De leerling aan het stuur	18
3.3.4 Formatieve cultuur	18
3.3.5 Leren van en met elkaar en inspraak/zeggenschap leerlingen	18
3.4 Ondersteuning op Pascal Zuid: functiegroep Ondersteuning en Begeleiding	19
3.5 Ondersteuning op Pascal Zuid: werkwijzen, systemen, programma's en faciliteiten	19
3.5.1 De warme overdracht	19
3.5.2 Het OPP (Ontwikkelperspectief plan)	20
3.5.3 Leerlingbesprekingen en driehoeksgesprekken	21
3.5.4 De trajectvoorziening	21
3.5.5 Keuzewerktijd	24
3.5.6 Pro-vmbo	24
4. De ondersteuningsniveaus op Pascal Zuid	25
4.1 Basisondersteuning Niveau 1	25
4.1.1 Basisondersteuning niveau 1: vakdocenten en mentoren	25
4.1.1.1 Vakdocenten	25
4.1.1.2 Mentoren	26
4.1.2 Extra ondersteuning (niveau 2): in groepsvorm met interne en/of externe deskundige(n)	26
4.1.3 Extra ondersteuning (niveau 3): op individuele basis met interne en/of externe deskundige(n)	27
4.2 Structurele en incidentele overleggen en bijeenkomsten m.b.t. O&B	28
4.3 Interne en externe betrokkenen, functionarissen, deskundigen en taakgroepen Ondersteuning & Begeleiding Pascal Zuid	30
4.4.1 Vakdocenten	30
4.4.2 Mentoren	34
4.4.3 Onderwijsassistenten	35
4.4.4 De coördinator Ondersteuning en Begeleiding	35
4.4.5 Het lid functiegroep O&B	37
4.4.6 De dyslexiecoördinator	38

4.4.7 De anti-pestcoördinator/vertrouwensdocent voor leerlingen	38
4.4.8 De aandachtsfunctionaris	40
3.4.9 De faalangstreductietrainers	40
3.4.10 De veiligheidscoördinator	40
4.5 Taakomschrijving externe betrokkenen Ondersteuning & Begeleiding Pascal Zuid	41
4.5.2 Studiezalen	41
4.5.3 Halt	41
4.5.4 Qpido	41
4.5.5 MULTIsignaal	42
4.5.6 De Commissie voor Toewijzing en Advies	42
4.5.7 Het samenwerkingsverband (SVZ)	43
5. Ontwikkelingen, ambities en beoogde resultaten	44
6. Privacywetgeving en persoonsgegevens	48
7. Aansprakelijkheid/verzekeringen	49
7.1 Overlast en schade	49
8. Klachten en meldingen	50
Bijlagen	51
Bijlage 1: Gegevens functionarissen	52
Bijlage 2: Schoolondersteuningsprofiel Pascal Zuid 2024-2026	53
Bijlage 3: Kruisjeslijst behorende bij het Schoolondersteuningsprofiel	55
Bijlage 4: Presentiebeleid Pascal Zuid	59
Bijlage 5: Anti-pestprotocol	60
Bijlage 6: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling (KMHG)	67

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van VMBO Pascal Zuid. Dit document bevat de visie van de school op het gebied van Ondersteuning en Begeleiding, een beschrijving van de ondersteuning- en begeleidingsstructuur van onze school, de rollen en taken van functionarissen en betrokkenen, de faciliteiten, de werkwijze en afspraken op school.

De ondersteuning en begeleiding is ingericht naar de [standaarden van het NJI](#) ten aanzien van passend onderwijs. Bij de vormgeving van passend onderwijs op Pascal Zuid vindt bij onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel het leren onderling plaats en wordt er specifieke scholing aangeboden met indien nodig, externe professionals. Deze scholing wordt samen met de portefeuillehouder HRM (Human Resource Management) georganiseerd.

In dit SOP geeft Pascal Zuid aan in hoeverre de school passend en inclusief onderwijs biedt. Daarbij gaan we uit van een niveau van basisondersteuning en een niveau van extra ondersteuning (dat past bij de expertise en de faciliteiten die onze school heeft (2e lijn)), maar ook meer gespecialiseerde ondersteuning (3e lijn). Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn maar ook intensiever, langdurig en zowel binnen als buiten de school plaatsvinden.

Het veiligheidsplan wordt eens per 4 jaar bijgesteld en na goedkeuring van de DR/MR vastgesteld.

Team Pascal Zuid

2. Pascal Zuid

Pascal Zuid is onderdeel van Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs. De stichting is het bevoegd gezag van 23 scholen in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Deze scholen verzorgen voor ruim 11.000 leerlingen het onderwijs, variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium.

2.1 Visie Pascal Zuid

Op Pascal Zuid wordt kwalitatief goed onderwijs geboden en staan de medewerkers met elkaar voor de ontplooiing en ontwikkeling van jonge mensen. Samen wordt gewerkt aan *relatie* en *motivatie* en deze worden gezien als de belangrijkste ingrediënten voor het behalen van optimale *prestaties*. Dit gebeurt vanuit de overtuiging dat het hebben van hoge verwachtingen, het bieden van kansen en het werken vanuit vertrouwen hier op een positieve manier aan bijdraagt.

Leerlingen ontdekken op Pascal Zuid waar hun kwaliteiten liggen door zelf allerlei ervaringen op te doen. Niet alleen binnen het schoolgebouw, maar ook daarbuiten; door excursies, activiteiten, evenementen, maatschappelijke stages en beroepsgerichte stages.

Pascal Zuid biedt kansen aan leerlingen en zorgt ervoor dat ieder van hen op de plek komt die bij hem/haar past. Daarbij wordt nauw samengewerkt met andere partijen en scholen in Zaanstad, en in het bijzonder met de ZAAM-scholen De Faam (praktijkonderwijs) en het Blaise Pascal College (havo-vwo).

Op school wordt er samen voor gezorgd dat iedereen zich veilig voelt, zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. De leerling leert ontdekken wie hij/zij is, wat hij/zij kan/nog niet kan en wat hij/zij wil (leren). Daarbij is aandacht voor persoonsontwikkeling, creativiteit, gezondheid en groepsvorming en wordt gewerkt aan een goede basis op het gebied van algemene- en vakspecifieke kennis. Er wordt een gedifferentieerd onderwijsaanbod gehanteerd waarbij rekening gehouden wordt met verschillende wensen, kwaliteiten, leerstijlen en ondersteuningsbehoeften.

De leerlingen maken op school kennis met verschillende beroepsbeelden en tijdens de lessen en op stage wordt gewerkt aan algemene beroepsvaardigheden. Met de vervolgopleidingen (mbo en havo) wordt gewerkt aan passende doorlopende leerlijnen.

De school is op vergelijkbare wijze ingericht als onze democratie: iedereen is vertegenwoordigd en wordt uitgenodigd mee te denken/mee te praten. Zo wordt samen beleid gemaakt en uitgevoerd.

Pascal Zuid is een mini-leergemeenschap (community), waarin met en van elkaar geleerd wordt en waar de leerling op basis van afnemende sturing begeleid wordt naar volwaardig burgerschap. Daarbij wordt gezocht naar de verbinding met elkaar en met de buitenwereld en ziet de school zichzelf als onderdeel van de (directe) omgeving, waar zij een positieve bijdrage aan probeert te leveren.

2.2 Kenmerken visie

De volgende (gedrags)kenmerken behoren bij de visie van de school:

- We gaan uit van het positieve en hebben hoge verwachtingen. Aan de basis van alles wat we doen ligt vertrouwen: in elkaar, in de leerlingen, in de ouders en samenwerkingspartners.
- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het creëren van een uitdagende en prikkelende omgeving waarin met plezier gewerkt en geleerd wordt.
- We werken samen aan *relatie* en *motivatie* en zien dat als de belangrijkste ingrediënten voor het behalen van optimale *prestaties*.
- We geloven dat leren op verschillende manieren plaatsvindt: in het klaslokaal en met verschillende werkvormen, door zelf ervaringen op te doen, door excursies, activiteiten, evenementen, maatschappelijke stages, beroepsgerichte stages, enz.
- We gaan uit van verschillen en passen ons aanbod en onze organisatie daarop aan.
- We zoeken de verbinding met elkaar en met de buitenwereld en zien onszelf als onderdeel van onze (directe) omgeving, waaraan we een positieve bijdrage proberen te leveren.
- We creëren met elkaar een veilige omgeving waarin we constant met elkaar op zoek zijn naar verbetering.
- We leren van en met elkaar, durven fouten te maken en bieden kansen. We zien de dialoog als sterkste middel om zaken op te lossen.
- We voelen ons verantwoordelijk voor onze eigen taken en voor het geheel. Immers, eigenaarschap en verantwoordelijkheid is een voorwaarde voor een succesvolle organisatie.
- We geven het goede voorbeeld: voorbeeldfunctie is 65% van het effect, dat geldt voor de opvoeder, de docent en de leidinggevende.
- We gaan uit van gelijkwaardigheid.

2.3 Kernwaarden en kenmerken

Kernwaarden en kenmerken van Pascal Zuid zijn vervat in onderstaande afbeelding:



2.4 Organisatiestructuur Pascal Zuid

Het MT (managementteam) wordt gevormd door de directeur en de teamleiders. De teamleiders geven leiding aan een team. Dit team is een groep medewerkers, bestaande uit onderwijspersoneel (OP), Waaronder vakdocenten en mentoren als ook onderwijsondersteunend personeel (OOP), zoals onderwijsassistenten.

Binnen een team wordt gewerkt aan gezamenlijke doelen, uitvoeren van schoolbeleid en het monitoren van afspraken. De teamleiders zijn tevens portefeuillehouders. Dit betekent dat zij beleid ontwikkelen op een bepaald thema (portefeuille) voor de gehele school en gebeurt in samenspraak met de verschillende taak- en ontwikkelgroepen.

Pascal Zuid heeft daarnaast medewerkers die vanuit hun functie ondersteuning bieden aan medewerkers en leerlingen (functiegroep ondersteuning en begeleiding, administratieve en facilitaire ondersteuning, enz.).

De organisatie is ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt gewerkt met herkenbare eenheden (docententeams en ondersteuningsteams) binnen de school, waarin concrete doelen worden gesteld, eigenaarschap is belegd, van en met elkaar geleerd wordt en opbrengstgericht gewerkt wordt. Dit alles met als doel het creëren van een optimale werk- en leeromgeving voor medewerker en leerling.
- Er is sprake van duidelijke verbindingen tussen de verschillende eenheden (teams) om expertise te delen, de samenwerking te optimaliseren en zaken op elkaar af te stemmen.

Op school worden de volgende subgroepen onderscheiden (in de teams én over de teams heen):

- Vakgroepen (Nederlands, Engels, Duits, Wiskunde, enz.).
- Taakgroepen (examencommissie, activiteitencommissie, taalbeleidscoördinatoren, mentoraat, enz.).
- Ontwikkelgroepen (de nieuwe leerweg, praktijk in de les, enz.).
- Functiegroepen (facilitair medewerkers, administratief medewerkers, ondersteuning en begeleiding, enz.).

De docent is lid van een vakgroep. In de vakgroep worden afspraken gemaakt m.b.t. lesprogramma's, studiewijzers, toetsbeleid, normering, activiteiten, opbrengsten, enz. De regie ligt bij de vakgroepcoördinator en hij/zij stemt regelmatig af met de aan de vakgroep gekoppelde teamleider. De ambities en doelen worden vastgelegd in het vakgroepwerkplan.

Iedere docent is naast lid van een vakgroep ook onderdeel van een taakgroep. De taakgroep is gezamenlijk en onder regie van de portefeuillehouder (teamleider) verantwoordelijk voor een bepaald thema op school (schoolactiviteiten, sociale kwaliteit en veiligheid, topsportbeleid, enz.). De ambities en doelen worden vastgelegd in het plan dat door de taakgroep wordt samengesteld..

Voor het taakgroepenoverleg en vakgroepenoverleg is ruimte gereserveerd in de overlegstructuur. De overleggen staan eens per 6-8 weken in de jaarplanning en eventuele extra overleggen/ bijeenkomsten organiseren de leden zelf.

Taakgroepleden kunnen ook voorstellen doen voor de agenda van de teambijeenkomsten. Dat kan zijn om het team te informeren, maar ook om input bij de docenten op te halen en op basis daarvan

samen met de portefeuillehouder beleid te ontwikkelen. Op deze wijze wordt zeggenschap gecreëerd en wordt invulling gegeven aan het professioneel statuut.

Voor alle portefeuilles geldt: gewijzigd beleid wordt altijd in het MT besproken en na besluit in het MT al dan niet uitgerold.

Voor de Ondersteuning en Begeleiding geldt:

De functiegroep Ondersteuning en Begeleiding wordt gevormd door de Coördinator Ondersteuning en Begeleiding (Hierna te noemen als COB) en overige leden van deze functiegroep. De coördinator en leden van de functiegroep ondersteunen docenten, mentoren en leerlingen en zorgen ervoor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.

De Coördinator Ondersteuning en Begeleiding ontwikkelt samen met de portefeuillehouder (MT-lid) het beleid, geeft samen met de leden van de functiegroep invulling aan het beleid en fungeert als belangrijk aanspreekpunt voor externen op het thema Ondersteuning en Begeleiding.

De leden van de functiegroep Ondersteuning en Begeleiding zijn verdeeld over de verschillende onderwijsteams. Zo heeft ieder team (lees: iedere mentor/vakdocent/leerling/ouder) een eigen aanspreekpunt/expert op het gebied van Ondersteuning en Begeleiding.

De leden van de functiegroep komen onder regie van de COB regelmatig bij elkaar om kennis te delen, gebruik te maken van elkaars expertise, beleid te ontwikkelen, activiteiten af te stemmen, enz.

2.5 De overlegstructuur van de school

De dinsdagmiddag is binnen ZAAM de vaste overlegmiddag op de scholen. In principe wordt iedere medewerker geacht op deze middag aanwezig te zijn. Op deze middagen is aandacht voor verschillende thema's die van belang zijn voor het creëren van een professionele, gezonde en prettige leer- en werkgemeenschap.

Zo is in verschillende samenstellingen aandacht voor:

- deskundigheidsbevordering en scholing van de medewerkers (vakinhoud, pedagogisch en didactisch handelen en het leren van en met elkaar).
- het monitoren van de studievoortgang van leerlingen en het anticiperen waar nodig,
- het ontwikkelen en afstemmen van beleid op school,
- het ontwikkelen en afstemmen van onderwijsinhoud en onderwijsprogramma's,
- het formuleren van teamdoelen en het werken aan teamresultaten,
- het werken aan teambuilding en teamontwikkeling.

Pascal Zuid onderscheidt de volgende overleggen op de dinsdagmiddagen:

- Vakgroep overleg (eens per 6-8 weken). Hier gaat een vakgroepvoorzittersoverleg aan vooraf.
- Taakgroep overleg (eens per 6-8 weken).
- Teambijeenkomsten (eens per 6-8 weken).
- Scholingsbijeenkomsten/intervisiebijeenkomsten (eens per 6-8 weken).
- Ontwikkelgroepenoverleg
- Flexibele bijeenkomsten (eens per 6-8 weken). Flexibele bijeenkomsten kunnen zijn: teambuildingsactiviteiten, ingelaste leerling overleggen/klasbesprekingen, personeelsbijeenkomsten, enz.

Verder worden de volgende onderdelen ook op dinsdag(middag)en gepland:

- Studiedagen/roostervrije dagen
- rapportuitreikingen/driehoekgesprekken
- ouderavonden/thema-avonden

De leerling besprekingen/rapportvergaderingen worden in ieder geval aan het begin van iedere periode gepland (5 maal per jaar: eens per 8-10 weken). De school werkt in die week met een verkort rooster. Op de dinsdagmiddagen in zo'n week worden naast de leerling besprekingen/rapportvergaderingen geen andere overleggen gepland.

De overlegstructuur van de scholen Pascal Zuid en De Faam is op elkaar afgestemd, om bovenschoolse activiteiten (intervisie, leergangen, vakgroepen, pro-vmbo-overleg, LWT, enz.) mogelijk te maken. De inhoud van de overleggen is over het algemeen echter school specifiek. In de overlegstructuur is ruimte ingericht voor alle typen overleggen die op school nodig zijn en is rekening gehouden met de verschillende groepssamenstellingen die er zijn (vakgroep, kernteam, taakgroep, schoolbreed, enz.). Daarnaast worden ook overleggen georganiseerd voor de verschillende functionarissen op school. Het betreft bijvoorbeeld het Intern Adviesteam en het Extern Adviesteam m.b.t. de leerlingbegeleiding, het administratief/facilitair overleg, het schoolveiligheidsteam, enz.

2.6 Ligging

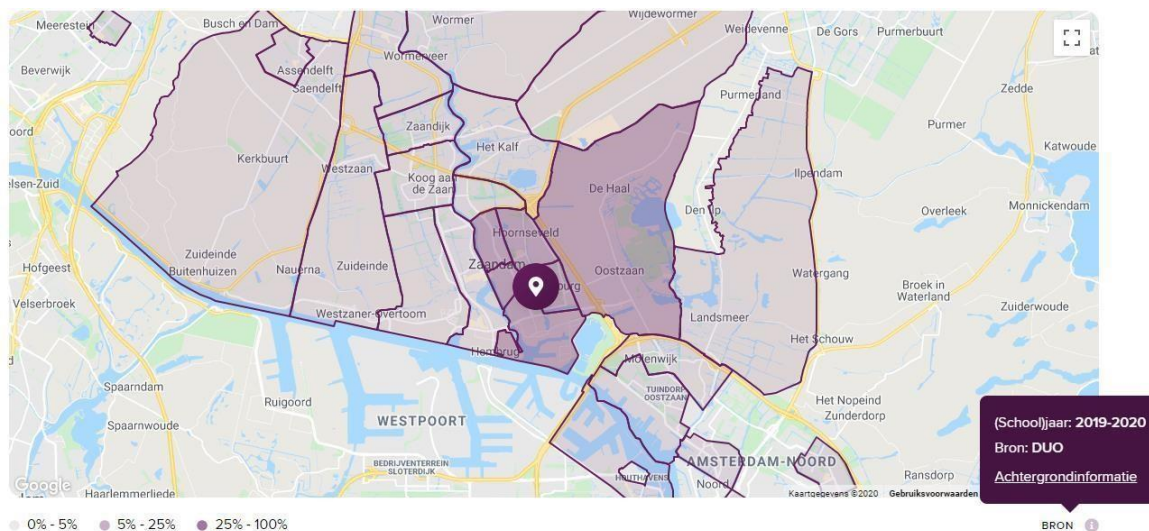
Pascal Zuid is gevestigd in de gemeente Zaanstad in de stad Zaandam. De school is gelegen in de wijk Poelenburg, vlakbij de wijk Peldersveld.

Deze twee Zaanse wijken kennen een rijke en roemruchtige historie. Door de jaren heen is er al veel over deze twee wijken geschreven en hebben zij helaas vaak negatief de media gedomineerd. Hoge werkloosheid, kansenongelijkheid en veel kinderen met een taalachterstand.

Met een duidelijke opdracht is een aantal jaren geleden gestart met het Actieplan Poelenburg/Peldersveld. In dit plan hebben meerdere partijen, waaronder gemeentes, woningcorporaties, politie en onderwijsinstellingen, de handen ineengeslagen om er o.a. samen voor te zorgen dat de kansen voor kinderen in deze buurten net zo groot worden als in de rest van Zaanstad (Pact Poelenburg/Peldersveld).

2.7 Leerlingpopulatie

In schooljaar 2024 - 2025 heeft Pascal Zuid 681 leerlingen. Onderstaande kaart en tabel geven aan uit welke postcodegebieden de leerlingen van Pascal Zuid komen:



Pascal Zuid heeft een diverse leerlingpopulatie. De postcodegebieden liggen ver uit elkaar, maar het overgrote deel van de leerlingen woont in Zaandam en Oostzaan.

2.8 Onderwijsprofiel

Pascal Zuid is een school voor VMBO (Basis, kader, TL). Samen met De Faam (praktijkonderwijs) en Blaise Pascal College (Havo-VWO) biedt Pascal Zuid kansen aan leerlingen.

De leerlingen maken op schoolkennis met verschillende beroepsbeelden en tijdens de lessen en op stage wordt gewerkt aan algemene beroepsvaardigheden. Met de vervolgoopleidingen (mbo en havo) wordt gewerkt aan doorlopende leerlijnen.

Om de aansluiting met de samenleving te blijven houden is het essentieel dat het onderwijs midden in de samenleving staat. Leerlingen leren in de samenleving en het is belangrijk deze samenleving ook in het onderwijs te betrekken, door gebruik te maken van de omgeving (maatschappelijke instellingen, bedrijven, cultuur- en sportorganisaties en het vervolgonderwijs) d.m.v. lessen, stages, buitenschoolse activiteiten en gastlessen.

2.8.1 Onderbouw

Op Pascal Zuid werken we in de onderbouw (klas 1 en 2) met een brede brugklas. Hier zitten leerlingen met uiteenlopende basisschooladviezen (vmbo-bb t/m vmbo-tl) bij elkaar in een klas. Op deze manier leren leerlingen met verschillende schoolniveaus, culturen, talenten en karakters van elkaar, ook door met elkaar samen te werken.

Daarnaast wordt intensief samengewerkt met het Blaise Pascal College middels de Havo-kansklas om doorstromen van vmbo-tl naar havo te bevorderen en is in samenwerking met praktijkschool De Faam een pro-vmbo-route ingericht.

Door te werken met een brede brugklas wordt de keuze uitgesteld en wordt gewerkt aan gelijke kansen, persoonsvorming, socialisatie, creativiteit, focus en respect.

2.8.2 Bovenbouw

Na leerjaar 2 stromen leerlingen op Pascal Zuid door naar de bovenbouw beroepsgerichte leerweg (vmbobb of vmbo-kb), naar de theoretische leerweg (vmbo-tl) of de VMR-route.

In de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt het profiel Dienstverlening en Producten (D&P) aangeboden. Het profiel bestaat uit een combinatie van avo-vakken en een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma kent een profielvak (vier profielmodulen) en beroepsgerichte keuzevakken. Vanwege het brede karakter van het D&P-profiel wordt dit op school het Allround-programma genoemd. Tijdens de lessen en op stage wordt gewerkt aan algemene beroepsvaardigheden en burgerschapsvorming.

In de theoretische leerweg (mavo) wordt toegewerkt naar doorstromen naar de havo of naar mbo-4. De nieuwe leerweg (theoretische leerweg inclusief praktijkvak) is in ontwikkeling. In leerjaar 3 en 4 vmbo-theoretisch kun je naast de verschillende theorievakken ook examens doen in lichamelijke opvoeding 2 of het praktijkgerichte vak, waarin je praktijkgerichte opdrachten uitvoert.

In leerjaar 3 vmbo-basis werken we, in samenwerking met het Talland College, via de vakmanschapsroute (vmr) toe naar een mbo-2 diploma.

2.9 Positionering binnen het Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband (SWV) VO Zaanstreek (SVZ) staat voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, ook die leerlingen, die extra ondersteuning behoeven. Passend onderwijs en inclusief onderwijs betekent voor het SVZ dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die past bij zijn/haar ontwikkelingsniveau en mogelijkheden.

De betrokken scholen werken met elkaar samen om ervoor te zorgen dat er voor iedere leerling in de regio een passende plaats is om onderwijs te volgen. Mocht een leerling in de loop van zijn schoolloopbaan om redenen moeten doorstromen naar een afdeling die niet op zijn of haar eigen school wordt aangeboden, dan zorgt het SWV in goed overleg voor een passende plek elders. Zo is er o.a. een externe trajectvoorziening (TOP). Tevens is er een structureel overleg, waarin de zorgcoördinatoren van de verschillende scholen vertegenwoordigd zijn.

In het kader van de wet Passend Onderwijs ontwikkelt het samenwerkingsverband in nauw overleg met de reguliere VO-scholen en het VSO in de regio beleid om op efficiënte wijze aan de zorgplicht te kunnen voldoen.

Het volgende hoofdstuk geeft de ondersteuning weer met de visie op ondersteuning vanuit het SWV en Pascal Zuid.

3. Ondersteuning en Begeleiding

Een leerling met een (extra) ondersteuningsbehoefte is een leerling, die extra ondersteuning, zorg en/of aandacht nodig heeft. Pascal Zuid heeft de taak aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van leerlingen tegemoet te komen. Deze verantwoordelijkheid noemen we de zorgplicht. Als Pascal Zuid de ondersteuning zelf niet kan bieden, begeleidt zij de leerling en ouders naar een andere, passende onderwijsplek in samenwerking met het samenwerkingsverband.

3.1 Visie van het samenwerkingsverband op ondersteuning

De landelijke evaluatie passend onderwijs heeft geleid tot een beleidsnotitie vanuit het ministerie waarbij ingezet wordt op het toewerken naar meer inclusiviteit. Deze ambitie past goed bij de geschetste ontwikkelingen in [het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband \(SVZ\)](#). Alle kinderen en jongeren hebben recht op goed en passend- en inclusief onderwijs. Voor een aantal leerlingen betekent dit dat zij extra ondersteuning nodig hebben. De schoolbesturen werken samen om voor alle leerlingen een optimale onderwijssetting in de regio mogelijk te maken vanuit de volgende kernwaarden: samenwerken, flexibiliteit, betrokkenheid en optimisme.

Om leerlingen die extra ondersteuning behoeven een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen bieden, zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Passend onderwijs sluit aan bij de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders.
- Alle Zaanse leerlingen zitten waar mogelijk op een Zaanse school.
- Elke leerling volgt onderwijs in overeenstemming met zijn/haar mogelijkheden.
- Docenten zijn de 'draggers' van passend onderwijs: de expertise moet zo dicht mogelijk bij het primaire proces worden gebracht.
- Schoolbesturen en SVZ (Samenwerkingsverband Zaanstreek) hebben een eigen, maar ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs binnen de regio.
- SVZ en de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan werken samen om de ontwikkeling van jeugdigen optimaal te faciliteren en te ondersteunen.

Het belang van de leerling staat voorop. We staan er gezamenlijk voor in dat de leerling het meest gebaat is bij regulier onderwijs, eventueel met extra begeleiding. Is toch onderwijs op een gespecialiseerde school nodig, dan bieden we die mogelijkheid, voor die leerlingen voor wie dat nodig is, blijven er (tijdelijke) plaatsen in een specialistische setting. Daarnaast kunnen het voortgezet speciaal onderwijs en het OPDC samen een specialistisch netwerk worden, dat zijn expertise binnen de reguliere scholen inzet.

In het [ondersteuningsplan van SVZ](#) vindt u dit alles verder uitgewerkt in uitgangspunten, doelen en activiteiten.

3.2 Visie Pascal Zuid op ondersteuning

Het onderwijs op Pascal Zuid sluit aan bij de interesses en capaciteiten van leerlingen en daagt ze uit die ten volle te ontwikkelen. Het houdt uitdrukkelijk rekening met de individuele mogelijkheden van alle leerlingen. De ondersteuning en begeleiding op Pascal Zuid is erop gericht de mogelijkheden van de leerlingen optimaal te benutten. Stimulerende en belemmerende factoren worden vroegtijdig gesignaleerd, waarna er adequate en deskundige interventies plaatsvinden. Het uitgangspunt daarbij is dat leerlingen tools worden aangereikt om zelf regie te nemen over hun eigen leer- en ontwikkelproces. Extra ondersteuning bestaat uit arrangementen voor leerlingen, voor wie de basisondersteuning niet voldoende tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoeften.

3.3 Uitgangspunten voor Ondersteuning en Begeleiding op Pascal Zuid

Voor de ondersteuning en begeleiding op Pascal Zuid zijn een aantal uitgangspunten en doelstellingen van belang.

- Op Pascal Zuid bieden we kwalitatief goed onderwijs en staan de medewerkers met elkaar voor de ontplooiing en ontwikkeling van jonge mensen. Een goed pedagogisch klimaat vormt hiervoor de basis.
- Om passend en goed onderwijs te bieden, wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van de docenten, mentoren en andere medewerkers op school.
- Samen wordt gewerkt aan relatie en motivatie en deze worden gezien als de belangrijkste ingrediënten voor het behalen van optimale prestaties. Dit gebeurt vanuit de overtuiging dat het hebben van hoge verwachtingen, het bieden van kansen en het werken vanuit vertrouwen hier op een positieve manier aan bijdraagt.
- Leerlingen krijgen in een veilige maar uitdagende setting tools aangereikt om zelf regie te nemen over hun eigen leer- en ontwikkelproces.
- Stimulerende en belemmerende factoren worden vroegtijdig gesignaleerd, waarna er adequate en deskundige interventies plaatsvinden. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben hierbij altijd een actieve rol (Educatief Partnerschap).
- Leerling, ouders, school en eventueel betrokken externe hulpverlening stemmen steeds af, waarbij gelijkwaardigheid, transparantie en samenwerking tussen alle partijen centraal staan.
- De mentor heeft als belangrijkste taak het begeleiden van de leerling gedurende (een gedeelte van) zijn/haar schoolloopbaan. Hij/zij is voor leerlingen en ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt van de school en coördineert de administratieve organisatie eromheen.
- Primaire ondersteuning vindt plaats in het klaslokaal, door vakdocenten en mentoren. Dit geldt zowel op didactisch en cognitief gebied, als op sociaal-emotioneel gebied. Het gaat ook om het bevorderen van het welzijn van de leerling.
- Gestreefd wordt om de leerling zoveel mogelijk in de reguliere setting onderwijs te laten volgen.

Een goed functionerende functiegroep Ondersteuning en Begeleiding, onder regie van de Coördinator Ondersteuning en Begeleiding (COB,) is hierbij cruciaal.

3.3.1 Positieve groepsvorming

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van Positieve Groepsvorming. Verschillende gesprekken, activiteiten en werkvormen dragen bij aan meer veiligheid, zodat iedereen mag zijn wie hij/zij is.

Het programma voor “Positieve Groepsvorming” met het oog op passend en kwalitatief goed onderwijs heeft als doel:

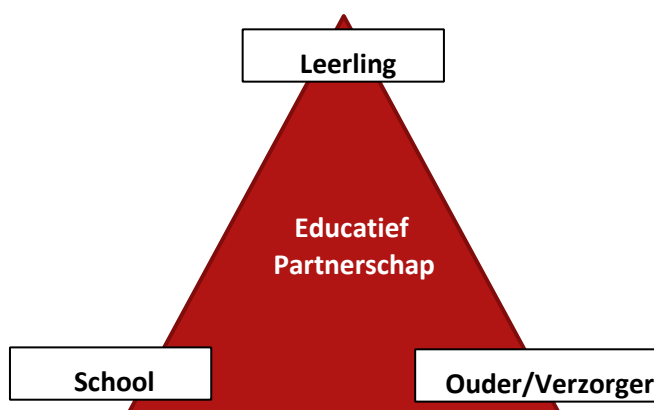
- het positieve groepsgevoel te bevorderen.
- samenwerkingsvaardigheden te bevorderen.
- groepsrollen te herkennen.
- te leren reflecteren op de eigen rol in de groep.
- bewust te worden van de invloed die je als individu kunt uitoefenen.

3.3.2 Educatief Partnerschap en ouderbetrokkenheid

Op Pascal Zuid wordt uitgegaan van Educatief Partnerschap tussen de ouders/verzorgers van het kind en de school. Bij educatief partnerschap is sprake van een gedeeltelijke verantwoordelijkheid van scholen en ouders voor de educatie van kinderen. Echter, het woord ‘partner’ in partnerschap houdt ook in dat beide partners elkaar om raad vragen en elkaar steunen in de ontwikkeling van leerlingen.

De ouderbetrokkenheid en het pedagogische deel van het educatieve partnerschap houdt in dat scholen en ouders samenwerken op het gebied van opvoeding. De verantwoordelijkheid van ouders voor de opvoeding stopt niet bij de schooldeuren en de school deelt die verantwoordelijkheid tot op zekere hoogte. Het didactische partnerschap is erop gericht om ouders goed te informeren over de voortgang van hun kinderen én om ouders zo effectief mogelijk bij het leerproces van hun kinderen te betrekken. Met een goede samenwerking kunnen ouders thuis specifieke hulp bieden bij bijvoorbeeld het ontwikkelen van vaardigheden zoals plannen, prioriteiten stellen, concentratie en reflectie.

In een partnerschap is het logisch dat partners gelijkwaardig zijn. Er kunnen echter verschillende verwachtingen zijn over de verantwoordelijkheden. Wederzijds vertrouwen is daarom essentieel. Als scholen en ouders erin slagen om op een gelijkwaardige manier hun visie te delen, de verwachtingen en de vervolgstappen die daarbij horen, dan is dit uitermate gunstig voor de ontwikkeling van het kind.



3.3.3 De leerling aan het stuur

We leven in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die snel de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in de nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. De huidige samenleving heeft mensen nodig die levenslang leren. Daarvoor is het van belang dat kinderen op school al zelfsturend leren competenties opdoen, zodat zij weten hoe zij moeten leren.

Op Pascal Zuid worden leerlingen gestimuleerd tot actief leren. Dit vraagt iets anders van de leerling, van de les en van de docent (samen met de leerling leerdoelen formuleren (coachgesprekken), studieplanners ontwikkelen, reflectiemomenten inbouwen, enz.). Daarbij werken leerlingen aan de volgende competenties:

- Het regie nemen voor het eigen leerproces.
- Zelfreflectie en reflectie op leerproces en resultaat.
- Het toepassen van leerstrategieën.
- Het samenwerkend leren.

3.3.4 Formatieve cultuur

Pascal Zuid ontwikkelt zich op pedagogisch en didactisch gebied tot een formatieve cultuur. De medewerkers professionaliseren zich in ontwikkelteams en ontwikkelen op verschillende domeinen instrumentaria die worden gebruikt om een ieder te stimuleren en een gezamenlijke taal te creëren.

Het uitgangspunt is dat onderwijs op maat geboden wordt, waarbij de leerlingen vanuit leerdoelen, succescriteria en rijk aan feedback inzicht krijgen en actief betrokken zijn in/bij hun leerproces.

Zowel docenten als ook leerlingen ontwikkelen een 'growth mindset' en zijn zich bewust van wat ze willen, wat hun mogelijkheden en beperkingen zijn en hoe ze een volgende stap kunnen zetten in de ontwikkeling en het leerproces.

3.3.5 Leren van en met elkaar en inspraak/zeggenschap leerlingen

Op Pascal Zuid willen medewerkers graag met leerlingen in gesprek over hun ervaringen, wensen en adviezen. Deze worden meegenomen bij het ontwikkelen van het beleid op school. Daarmee wordt ook bij hen betrokkenheid en een gevoel van verantwoordelijkheid gecreëerd. Dit gebeurt in de lessen, maar ook in gesprek met de klassenvertegenwoordigers (één leerling per klas).

De klassenvertegenwoordigers komen regelmatig bij elkaar en vormen een klankbord voor de leerlingen, docenten en de directie. Uit alle klassenvertegenwoordigers worden twee leerlingen gekozen die de vertegenwoordiging van de leerlingen in de Deelraad op zich nemen (leerlingenraad).

3.4 Ondersteuning op Pascal Zuid: functiegroep Ondersteuning en Begeleiding

De kern van de school wordt gevormd door drie onderwijsteams. Ieder team werkt onder leiding van de teamleider aan gezamenlijke doelen, verzorgt lessen en biedt ondersteuning/begeleiding aan leerlingen in bepaalde klassen.

De onderwijsteams worden gevormd door de mentoren van de klassen in dat team. De vakdocenten in het team geven zo veel mogelijk lessen aan de klassen binnen het eigen team.

De functiegroep Ondersteuning en Begeleiding wordt gevormd door de coördinator(en) ondersteuning en begeleiding (COB) en overige leden van deze functiegroep. De coördinator en leden van de functiegroep ondersteunen docenten, mentoren en leerlingen en zorgen ervoor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft. De leden van de functiegroep O&B zijn verdeeld over de verschillende onderwijsteams. Zo heeft ieder team (lees: iedere mentor/vakdocent/leerling/ouder) een eigen aanspreekpunt/expert (op het gebied van Ondersteuning en Begeleiding).

De Coördinator Ondersteuning en Begeleiding ontwikkelt samen met de portefeuillehouder (MT-lid) het beleid, geeft samen met de leden van de functiegroep invulling aan het beleid en fungeert als belangrijk aanspreekpunt voor externen op het thema Ondersteuning en Begeleiding.

De leden van de functiegroep komen onder regie van de COB regelmatig bij elkaar om kennis te delen, gebruik te maken van elkaars expertise, beleid te ontwikkelen, activiteiten af te stemmen, enz.

3.5 Ondersteuning op Pascal Zuid: werkwijzen, systemen, programma's en faciliteiten

Om goed zicht te hebben en te houden op de groei en ontwikkeling van ieder kind, maken we op school gebruik van verschillende werkwijzen, systemen, programma's en instrumenten. Deze worden in het kort beschreven.

3.5.1 De warme overdracht

De overgang van het basis- naar het middelbaar onderwijs is groot. Geen vaste docent meer, veel meer leerlingen en steeds wordt van lokaal gewisseld. Dat vraagt een grote zelfstandigheid van kinderen. Ook is iedere leerling anders en heeft de basisschool vaak veel tips voor de middelbare school over wat nou het best werkt bij een bepaalde leerling, welke extra ondersteuning nodig is en welke talenten de leerling heeft.

Op Pascal Zuid werken we daarom aan het versterken van het contact tussen primair en voortgezet onderwijs. Vanaf het moment dat een basisschoolleerling wordt aangemeld op Pascal Zuid, treedt een systeem in werking om het kind te begeleiden naar een succesvolle schoolcarrière. De school wil door dit leerlinggerichte systeem kijken naar wat mogelijk is in plaats van wat niet kan.

Aan het einde van elk schooljaar wordt er in samenwerking met POVO Zaanstreek een middag georganiseerd waarop alle basisscholen en VO scholen elkaar ontmoeten. Op deze middag vindt er een warme overdracht plaats tussen de groepsleerkracht en de mentor voor het daarop volgende schooljaar.

3.5.2 Het OPP (Ontwikkelperspectief plan)

Op Pascal Zuid werken we met een OntwikkelperspectiefPlan (OPP) voor elke leerling. Deze wordt opgesteld door de leerling, mentor en ouder/verzorger. Het persoonlijk OPP is een middel om te inventariseren wat een leerling nodig heeft en welke interventies er worden ingezet om er voor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen.

Het persoonlijk OPP bestaat uit twee delen: een overzicht en analyse van de belemmerende en stimulerende factoren en een handelingsdeel. In het OPP wordt beschreven wat nodig is om het verwachte uitstroomperspectief te bereiken (doelen, activiteiten, verwacht resultaat, evaluatie). Het is de bedoeling dat het OPP helpt de juiste interventies in te zetten, daarvoor is het belangrijk dat het OPP compleet en actueel is. De school evalueert het OPP op afgesproken momenten met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het zo nodig bij.

Opbouw van het persoonlijk OPP op Pascal Zuid:

1. Overzicht en analyse
 - a. OKR basisschool en overige overdrachtsgegevens
 - b. Coachgesprekken
 - Korte verslaglegging
 - c. Driehoeksgesprekken
 - Korte verslaglegging
 - d. Informatie uit leerlingbespreking/rapportvergadering
 - e. Relevante informatie vanuit ouder/verzorger
 - f. Verzuimgegevens
 - g. AMN
 - Welbevinden
 - Nederlandse taal
 - Rekentaalvaardigheden
 - h. Resultaten
 - Intelligentietest
 - Basisschooladvies
 - Cijferlijsten
 - Voortgang didactisch niveau bij voor- of achteruitgang
 - i. Belemmerende en bevorderende factoren op de volgende domeinen:
 - Cognitieve en didactische ontwikkeling
 - Gedrag sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid
 - Gezondheid
 - Schoolomgeving
 - Thuisituatie en vrije tijd
 - Verzuim
 - Werkhouding
2. Handelingsplan
 - a. Uitstroombestemming
 - b. Beschrijving van de doelen die de school met de leerling nastreeft
 - c. Beschrijving van de middelen die ingezet worden op de doelen te behalen
 - d. Vastlegging van de afspraken zo doelgericht mogelijk
 - e. Eerstvolgende evaluatiemoment

3.5.3 Leerlingbesprekingen en driehoeksgesprekken

Op Pascal Zuid organiseren we regelmatig leerlingbesprekingen (begin schooljaar en eens per periode: 5 keer per jaar) en driehoeksgesprekken (eens per periode, 4 keer per jaar).

Bij de leerlingbesprekingen komen alle vakdocenten van een bepaalde klas/groep bij elkaar en wordt aan de hand van de informatie van vakdocenten en mentoren, de resultaten van toetsen, onderzoeken en andere signalen (gedrag, presentie, gezondheid, enz.) met behulp van informatie van ouders, het driehoeksgesprek van de leerling en andere betrokkenen een OPP ingericht. In het OPP staan doelen en wordt met elkaar een aanpak geformuleerd.

De leerling levert zelf uiteraard ook input voor het OPP middels het driehoeksgesprek. In dit gesprek presenteert de leerling zijn/haar ontwikkeling aan ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Het doel van dit gesprek is dat de leerling reflecteert op zijn/haar ontwikkeling en aan de hand hiervan tot doelen komt die met behulp van een plan van aanpak denkt te verwezenlijken.

Belangrijk in dit proces is dat de doelen haalbaar zijn en dat er duidelijk wordt beschreven wat en wie de leerling hiervoor nodig heeft.

Aan het einde van het gesprek wordt het OPP door de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor ondertekend om zo samen een commitment tot stand te brengen. Aan het einde van elke periode worden deze doelen erbij genomen en op gereflecteerd.

3.5.4 De trajectvoorziening

De trajectvoorziening is een voorziening waar leerlingen terecht kunnen die in de reguliere setting, les of school, onvoldoende in staat zijn om regulier mee te kunnen. De leerlingen worden van daaruit begeleid om op korte termijn de reguliere setting weer in te gaan of geïnventariseerd welke ondersteuning nodig is op de lange termijn. De mentor blijft altijd betrokken bij de ondersteuning vanuit de trajectvoorziening.

De school heeft criteria vastgesteld waaraan leerlingen moeten voldoen om daarvoor in aanmerking te komen. Een leerling kan worden aangemeld voor begeleiding in de trajectvoorziening. Hierbij wordt gekeken of de benodigde begeleiding geboden kan worden i.c.m. de hulpvraag. Betrokken partijen (zoals leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentoren en functionarissen O&B) komen regelmatig bij elkaar om kennis te delen en een gezamenlijke aanpak te creëren. De leerling wordt actief bij de doelen en plannen betrokken.

Binnen de Trajectvoorziening wordt gewerkt met verschillende vormen van begeleiding:

Niveau 1. Lichte ondersteuning:

- Leerlingen die met tips en coaching vanuit de trajectgroep op zeer korte termijn (10/15 min) weer terug kan in de reguliere setting.
- Leerlingen die het (af en toe) nodig hebben om even uit de les of pauze te stappen (timeout).
- Leerlingen die medisch de escape moeten kunnen hebben. Het gaat dan om leerlingen met epilepsie of suikerziekte bijv. Leerlingen komen wanneer dit nodig is i.v.m. hun medische problematiek.

Niveau 2. Middel ondersteuning:

- Leerlingen waarbij coaching en tips vanuit de trajectvoorziening niet voldoende zijn en waarvoor extra middelen en interventies nodig zijn in de ondersteuning (zoals faalangst). De leerling kan binnen een onderwijsperiode weer zelfstandig functioneren binnen de school.
- Leerlingen die eens per week een vaste afspraak hebben om te werken aan weerbaarheid, sociale vaardigheden, plannen organiseren. Deze leerlingen hebben buiten hun vaste afspraak de mogelijkheid van een Time-out en/of pauze moment. De leerlingen komen op afspraak en hebben een Time Out mogelijkheid en/of pauze moment. De frequentie hangt af van de problematiek van de leerling die binnen de school gesignaleerd wordt door collega's/mentoren/teamcoördinatoren, de leerling zelf of het ondersteuningsteam.

Niveau 3. Zware ondersteuning:

- Leerlingen de coaching en tips vanuit de trajectvoorziening en de interventies vanuit de middel ondersteuning niet voldoende zijn om terug te keren in de reguliere setting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van externe faciliteiten om deze leerlingen verder te helpen.
- Leerlingen die dagelijks meerdere malen gebruik maken van de trajectvoorziening: deze leerlingen hebben vaste momenten (zoals dagelijks check-in/out), maar komen ook buiten de vaste momenten naar de trajectvoorziening bijv. voor een Time-out of de pauzes.
- Leerlingen waarbij externe hulpverlening betrokken wordt.

Voor iedere leerling die gebruik maakt van de trajectvoorziening, wordt een apart begeleidingsplan opgesteld dat opgenomen wordt in het OPP. Dit plan wordt opgesteld door een lid van het ondersteuningsteam en besproken met de leerling, ouders en mentoren.

In het begeleidingsplan staat het volgende:

- Aanleiding voor het opstellen van een begeleidingsplan.
- Doelen van de leerling en de school
- Type ondersteuning dat ingezet is en zal worden
- Duur van het traject
- Concrete afspraken met alle betrokkenen

Het begeleidingsplan wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) en leerling en school. Het is een dynamisch document waarin doorlopend de nieuwe afspraken worden genoteerd en doelen worden bijgesteld, toegevoegd of aangepast. Dit ten alle tijden in samenspraak met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

De trajectvoorziening van Pascal Zuid maakt gebruik hetzelfde lokaal als het ondersteuningslokaal. Hier is het rustig en er is altijd een medewerker aanwezig. Er kan een persoonlijk gesprek met de leerling gevoerd worden. De begeleiding wordt aangepast aan de behoefte van de leerling. Het doel is er altijd op gericht dat de leerling weer terug kan keren in een reguliere setting.

Er wordt samengewerkt met ouders en externe hulpverleners, waarbij er regelmatig overleg is, zowel binnen als buiten de school. De betrokken functionaris vanuit de functiegroep O&B sluit aan bij oudergesprekken en stemt de ondersteuning af op de behoefte, maar (indien betrokken) is er ook afstemming met het plan van aanpak vanuit de externe hulpverlening.

De gesprekken richten zich veelal op de sociaal-emotionele problematiek van de leerling. Er wordt gewerkt aan motivatie, reflectie op eigen handelen, verandering van gedrag, gericht op het zelfstandig functioneren van de leerling binnen de school en de lessen. De gesprekken worden gevoerd vanuit een positieve, opbouwende benadering.

3.5.5 Keuzewerktijd

Op Pascal Zuid wordt kwalitatief goed en uitdagend onderwijs geboden waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. Daarbij is aandacht voor zowel de talenten van iedere leerling, als voor zaken waar hij/zij wat meer ondersteuning bij nodig heeft.

Per schooljaar 2019-2020 is op Pascal Zuid Keuzewerktijd (KWT) ingevoerd. Dit zijn lesmomenten in het rooster die niet in klassenverband worden aangeboden, maar waar een leerling zich vooraf voor inschrijft op basis van interesse of behoefte.

Invoering van Keuzewerktijd heeft de volgende voordelen:

- Het is een stapje in de richting van meer individuele roosters van leerlingen, omdat op bepaalde momenten niet in klassenverband lessen worden aangeboden, maar op basis van leerling behoeften.
- Er wordt ruimte in de lessentabel gecreëerd voor andere vakken en activiteiten dan hetgeen dat docenten en leerlingen gewend zijn.
- In het onderwijsaanbod kan beter geanticipeerd worden op wensen/behoeften van leerlingen.
- Het is makkelijker tijdelijke thema's/projecten een plekje te geven in het onderwijs.
- Er wordt gebruik gemaakt van de talenten en vaardigheden van medewerkers en zij krijgen de mogelijkheid om die te delen met leerlingen. Zo kan een medewerker ook een KWT-uur aanbieden buiten het vak/ gebied waarin hij/ zij bevoegd is.
- Leerlingen zijn gemotiveerder; zij kunnen immers zelf kiezen wat ze op die momenten doen en er is geen sprake van 'ophokken'.
- Op deze momenten is het makkelijker externe partijen te betrekken bij het onderwijs op Pascal Zuid, onder begeleiding van een medewerker van de school.

Binnen de KWT-uren worden ook programma's aangeboden vanuit de functiegroep Ondersteuning en Begeleiding. Je kunt hierbij denken aan faalangstreductietraining, weerbaarheidstrainingen, enz.

3.5.6 Pro-vmbo

Samen met praktijkschool De Faam biedt Pascal Zuid het pro-vmbo-traject aan. Leerlingen met een pro-vmbo-advies van De Faam volgen een aantal vakken op Pascal Zuid om na één of twee jaar te kunnen bekijken of leerlingen in leerjaar 3 kunnen doorstromen naar de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg of hun onderwijs verder op de praktijkschool vervolgen.

4. De ondersteuningsniveaus op Pascal Zuid

Op Pascal Zuid worden verschillende niveaus onderscheiden als het gaat om het bieden van ondersteuning en begeleiding aan de leerling:

- Niveau 1: Basisondersteuning, over het algemeen aangeboden aan alle leerlingen en verzorgd door interne medewerkers. De basisondersteuning wordt met name geboden door vakdocenten en mentoren. Zij worden daarbij ondersteund door de functiegroep O&B.
- Niveau 2: extra ondersteuning, met name aangeboden aan specifieke groepen leerlingen en verzorgd door interne en/of externe partijen. Dit gebeurt onder regie van de functiegroep O&B.
- Niveau 3: extra ondersteuning, met name ingezet op individuele leerlingen en verzorgd door interne en/of externe partijen. Dit gebeurt onder regie van de functiegroep O&B.

4.1 Basisondersteuning Niveau 1

Deze ondersteuning is er voor alle leerlingen op Pascal Zuid. De begeleiding vindt direct op de werkvloer, binnen en buiten de lessen, plaats. Daarbij gaat het over het bieden van een basisaanpak, waarbij iedere leerling gebaat is en die ertoe bijdraagt dat de leerling zich kan ontwikkelen, zichzelf kan zijn, gezien en gehoord voelt en succesvol zijn schoolloopbaan doorloopt.

Hierbij gaat het ook om de pedagogische kwaliteiten van de diverse docenten en mentoren. Uitgangspunt daarbij is dat er een eenduidige aanpak is als het gaat om 'klassenmanagement', 'instructie' en 'interactie' naar leerlingen toe. Dat zijn de drie pijlers waarop een goed pedagogische basis klimaat rust (CAR-Model van Luc Stevens (Luc Stevens, NIVOZ, 2004-heden)) en zijn een belangrijk uitgangspunt als het gaat over de basisondersteuning in de klas.

Het fundament van een goede basisondersteuning in de klas kan opgebouwd worden met behulp van de onderstaande drie elementen:

1. de manier van omgaan met leerlingen (interactie)
2. het didactische handelen (inhoud en instructie)
3. de organisatie van het werken in de klas (klassenmanagement)

4.1.1 Basisondersteuning niveau 1: vakdocenten en mentoren

Docenten en mentoren hebben de belangrijkste rol als het gaat om het bieden van basisondersteuning aan leerlingen. Zij houden rekening met verschillende behoeften van leerlingen en anticiperen op leerachterstanden, leerstijlen en talenten. Ook bieden zij ondersteuning op het gebied van dyslexie, dyscalculie en gedrag.

4.1.1.1 Vakdocenten

Leerlingen op Pascal Zuid hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving. Dat vraagt om goede medewerkers die werken in een omgeving die hen in staat stelt het beste uit zichzelf te halen en waar zij dagelijks met plezier naartoe gaan.

Daarnaast mag van docenten worden verwacht dat zij beschikken over de juiste kennis, vaardigheden en attitude en dat zij zich continu blijven ontwikkelen. Zij beschikken niet alleen over een juiste bevoegdheid, maar zijn vakbekwaam en zijn in staat om leerlingen in deze tijd de

coaching, begeleiding en ondersteuning te bieden die de leerlingen nodig hebben. Daarbij gaan we uit van transparantie in de manier van werken, wordt de identiteit van de school uitgedragen, en is voldoende kennis van de achtergrond van de leerlingen, de omgeving en de ontwikkelingen in deze tijd (passend/inclusief onderwijs, problemen waar kinderen in deze tijd mee zitten, enz.).

In ons schoolplan (2021-2025) staat daarover het volgende:

Het profiel van de docent/medewerker op Pascal Zuid is gebaseerd op de visie op onderwijs en leren op de school, de eisen die in het moderne onderwijs aan de docent worden gesteld en de behoefte van de leerlingen op Pascal Zuid. Daarnaast wordt verwacht dat medewerkers zich verbonden voelen met de school, de school op een positieve manier vertegenwoordigen en gezamenlijk invulling geven aan de schooldoelen.

Bij het vaststellen van het docentenprofiel, maken wij gebruik van de zogenaamde SBL competenties. Deze zeven competenties zijn landelijk door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel (SBL) vastgesteld en brengen de wezenlijke aspecten van lerarenbekwaamheid in kaart. De functieprofielen van stichting ZAAM zijn gebaseerd op deze SBL competenties.

De taakomschrijving van de docent op Pascal Zuid kunt u in de bijlage terugvinden.

4.1.1.2 Mentoren

Op Pascal Zuid werken we met duo-mentoraat. De mentor volgt de leerlingen op het gebied van studievoortgang, loopbaanoriëntatie (pakketkeuze, loopbaangesprekken, enz.) en in hun socialemotionele ontwikkeling. De mentor heeft de regie als het gaat om het maken van afspraken met verschillende vakdocenten, leerlingen en ouders over de ondersteuning/begeleiding van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) en de mentor monitort of deze afspraken door de verschillende betrokkenen worden nagekomen. De plannen worden regelmatig bijgesteld.

4.1.2 Extra ondersteuning (niveau 2): in groepsvorm met interne en/of externe deskundige(n)

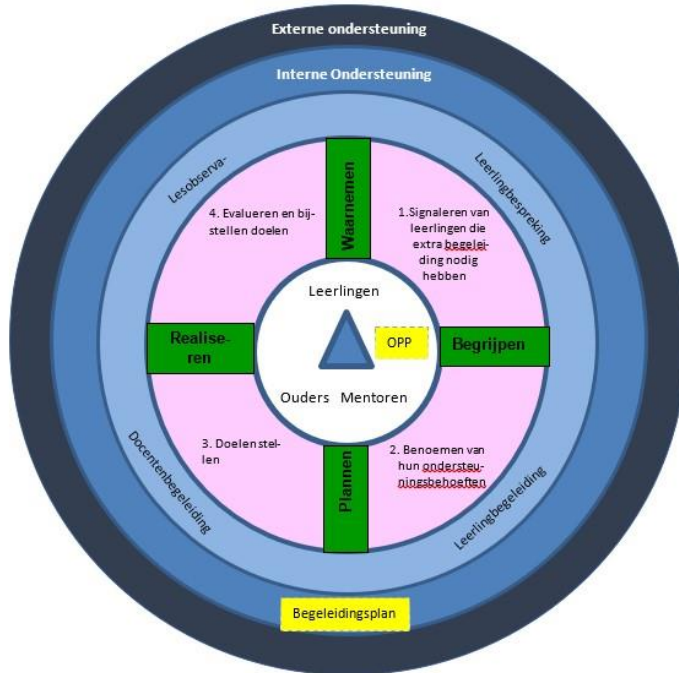
Als een leerling meer ondersteuning/begeleiding nodig heeft dan de vakdocenten en mentoren kunnen bieden, meldt de mentor de leerling aan bij het lid functiegroep Ondersteuning en Begeleiding van het eigen team. Hij/zij kan de mentor van advies voorzien en/of de leerling inbrengen in het intern begeleidingsteam. Daar wordt besproken wat de onderwijsdoelen voor de leerling zijn en welke acties moeten worden ingezet/ondersteuning moet worden ingezet om deze doelen te bereiken. Om tot een goed beeld te kunnen komen om de juiste aanpak te formuleren, kan tevens een klassenobservatie worden ingezet.

Het uitgangspunt daarbij is dat zoveel mogelijk wordt onderzocht wat nodig is om de leerling zo veel mogelijk regulier onderwijs kan blijven volgen in een normale klassensetting en hoe eventuele ondersteuning in de reguliere lessen kan worden geboden.

Bij de uitvoering van het plan heeft de mentor de regie (communicatie naar leerlingen en ouders, informeren/betrekken vakdocenten, delen aanpak, aanpassen OPP, enz.). Het lid functiegroep Ondersteuning en Begeleiding ondersteunt waar nodig en onderhoud contact met teamcoördinatoren en teamleiders indien nodig.

Extra trainingen kunnen worden ingekocht op basis van de behoefte (sociale vaardigheden, faalangstreductie, agressiereductie, enz.). Uiteraard gaat dit in nauw overleg met de ouders van de leerling. De leden van de functiegroep O&B komen wekelijks bij elkaar om casussen te bespreken en de voortgang te monitoren. De COB adviseert gevraagd en ongevraagd de portefeuillehouder inzake de ondersteuning en ondersteuningsstructuur op Pascal Zuid.

Als intern de ondersteuning niet geboden kan worden of de benodigde expertise niet aanwezig is, dan wordt er samengewerkt met externe ondersteuningspartners, waaronder ook de partijen in het pact Poelenburg-Peldersveld (zie hoofdstuk 1).



4.1.3 Extra ondersteuning (niveau 3): op individuele basis met interne en/of externe deskundige(n)

Om een goede afweging te maken voor het inzetten van de juiste ondersteuning is het belangrijk om de expertise van externe deskundigen te raadplegen. Hiervoor heeft de school verschillende contacten.

Te denken valt aan:

- schoolmaatschappelijk werk,
- de leerplichtambtenaar,
- het jeugdteam,
- het Jeugd Preventie Programma,
- HALT,
- Brijder Jeugd
- het sociaal wijkteam,
- Saenstroom TOP, en
- de schoolarts en schoolverpleegkundige van de GGD.

Nadere toelichting omtrent de samenwerking met o.a. bovenstaande externe partijen leest u verder in dit document.

Eventueel kan gebruik gemaakt worden van het Extern Advies Team (EAT). Samen wordt besproken welke aanpak nodig is om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden om het schoolproces succesvol te doorlopen.

Als het voor het welzijn van de leerling beter is om zijn/haar studie voort te zetten op een andere locatie/in een andere setting en/of wanneer een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt te staan, kan plaatsing op een andere voorziening/school ingezet worden. Hierbij speelt het samenwerkingsverband een grote rol. Uiteraard is ook hierover altijd overleg met de ouders.

4.2 Structurele en incidentele overleggen en bijeenkomsten m.b.t. O&B

Er vinden binnen Pascal Zuid jaarlijks verschillende overleggen plaats gericht op de ondersteuning en begeleiding van de leerling:

- **Leerlingenbesprekingen**

Per rapportperiode vindt een leerlingbespreking plaats waarbij niet alleen de cognitieve/didactische vorderingen van een leerling worden besproken, maar ook sociaal-emotioneel gekeken wordt waar een leerling staat en wat er nodig is.

Op Pascal Zuid organiseren we regelmatig leerlingenbesprekingen (begin schooljaar en eens per periode: 5 keer per jaar) en driehoeksgesprekken (eens per periode, 4 keer per jaar).

Bij de leerlingbesprekingen komen alle vakdocenten van een bepaalde klas/groep bij elkaar en wordt aan de hand van de informatie van vakdocenten en mentoren, de resultaten van toetsen, onderzoeken en andere signalen (gedrag, presentie, gezondheid, enz.) en aan de hand van informatie van ouders, de leerling en andere betrokkenen een OPP opgesteld. In het OPP staan doelen en wordt met elkaar een aanpak geformuleerd.

Betrokkenen: alle vakdocenten, betrokken mentoren, teamcoördinator en lid functiegroep ondersteuning en Begeleiding

- **Driehoeksgesprekken**

De leerling levert zelf uiteraard ook input voor het OPP en licht tijdens het driehoeksgesprek aan ouders en de mentor toe hoe hij/zij de komende periode gaat werken aan de doelen die zijn geformuleerd en wat hij/zij daarvoor nodig denkt te hebben. Het OPP wordt door ouders en leerling ondertekend en wordt aan het einde van de periode geëvalueerd en bijgesteld.

Betrokkenen: leerling, ouders/verzorgers en mentor(en)

- **Overleg functiegroep ondersteuning en Begeleiding**

De functiegroep ondersteuning en Begeleiding overlegt wekelijks met elkaar. Hierbij worden nieuwe aanmeldingen besproken maar ook de stand van zaken met betrekking tot de ondersteuning van de huidige leerlingen.

Betrokkenen: COB en leden functiegroep ondersteuning en Begeleiding

- Overleg COB-Veiligheidscoördinator
De COB en de veiligheidscoördinator van Pascal Zuid hebben nauw contact met elkaar. Ze bespreken casussen samen en bekijken met elkaar wie welke rol en taak binnen een casus oppakt.

Betrokkenen: COB en Veiligheidscoördinator

- Overleg mentor - lid functiegroep ondersteuning en Begeleiding
Iedere mentor heeft structureel overleg met het lid functiegroep O&B uit het eigen team. De mentor bespreekt a.d.h.v. signalen van docenten en betrokkenen, input uit het leerlingendossier en gedrag/prestaties van de leerling welke interventies nodig zijn/aanpak nodig is. Wanneer nodig, bespreekt het lid functiegroep ondersteuning en Begeleiding de casus in het IAT/EAT.

Betrokkenen: mentor en lid functiegroep ondersteuning en Begeleiding

- Samenwerking Bureau Halt
Elke maand vinden er meerdere bijeenkomsten plaats met Bureau Halt is waarbij opvallende casussen worden besproken. Indien nodig vinden er gesprekken plaats met leerlingen waarbij het initiatief aan beide kanten kan liggen.

Betrokkenen: mentor, lid functiegroep ondersteuning en Begeleiding en Bureau Halt

- Samenwerking Qpido
In samenwerking met Qpido wordt er ondersteuning aangeboden als dat nodig is, tevens is Qpido een belangrijke partner in het geval van ingewikkelde casussen.

Betrokkenen: mentor, lid functiegroep ondersteuning en Begeleiding en Qpido

- Extern Advies Team (EAT)
Het EAT bestaat uit de functiegroep O&B van Pascal Zuid, de jeugdarts, SMW, de ACT'er van het jeugdteam, vertegenwoordiger van het dienstencentrum en een leerplichtambtenaar. Doel is advies uitbrengen in gecompliceerde ondersteuningsvraagstukken, waaronder doorverwijzing naar externe hulpverlening. Dit team komt bij elkaar op aanvraag van Pascal Zuid. De Coördinator ondersteuning en begeleiding is verantwoordelijk voor de agenda en verslaglegging van het overleg.

Betrokkenen: functiegroep O&B van Pascal Zuid, de jeugdarts, SMW, de ACT'er van het jeugdteam, vertegenwoordiger van het dienstencentrum en een leerplichtambtenaar.

- Multidisciplinair overleg (MDO)
Wanneer de school geen passend antwoord kan formuleren op de vragen en/of het gedrag van een leerling, dan wordt de leerling besproken in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Bij dit overleg zijn leerling, ouders en alle betrokken en benodigde (externe) deskundigen aanwezig; iedereen die iets te maken heeft met de leerling. Zo kan, indien nodig, ook direct afstemming plaatsvinden.

Betrokkenen: functiegroep O&B van Pascal Zuid, GGZ, Jeugdteam, Leerplichtambtenaar, Schoolarts, SMW.

4.3 Interne en externe betrokkenen, functionarissen, deskundigen en taakgroepen Ondersteuning & Begeleiding Pascal Zuid

Pascal Zuid heeft de volgende interne deskundigen in het kader van ondersteuning:

Vakdocenten Mentoren Onderwijsassistenten De coördinator ondersteuning en begeleiding (COB) De leden van de functiegroep O&B De LOB-coördinator/decaan De Veiligheidscoördinator	De aandachtsfunctionaris kindermishandeling/ huiselijk geweld De interne vertrouwenspersoon De dyslexiecoördinator De antipestcoördinator De Rots- en watertrainers Taalcoördinator Rekenoördinator
--	---

De school werkt verder samen met de volgende externe instanties:

Ambulante begeleiders REC 1 en 2 Jeugdteam Sociale wijkteams Gemeente Zaanstad Veilig thuis Politie/wijkagenten Dienstencentrum Zaanstreek Schoolarts Leerplicht Schoolmaatschappelijkwerk Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ) Commissie voor toelating en Advies (CTA)	Reclassering (justitie) GGZ-instellingen Voortgezet Speciaal Onderwijs Samenwerkingsverband Vo Zaanstreek (SVZ) Onderwijs(zorg)consulent Qpido Halt Jongerenwerkers Studiezalen Time Out Project (TOP) Zaanstreek GGD AZ (AZ convenant)
--	--

4.4 Taakomschrijving interne betrokkenen Ondersteuning & Begeleiding Pascal Zuid

4.4.1 Vakdocenten

Leerlingen op Pascal Zuid hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving. Dat vraagt om goede medewerkers die werken in een omgeving die hen in staat stelt het beste uit zichzelf te halen en waar zij dagelijks met plezier naartoe gaan.

Daarnaast mag van docenten worden verwacht dat zij beschikken over de juiste kennis, vaardigheden en attitude en dat zij zich continu blijven ontwikkelen. Zij beschikken niet alleen over een juiste bevoegdheid, maar zijn vakbekwaam en zijn in staat om leerlingen in deze tijd de coaching, begeleiding en ondersteuning te bieden die de leerlingen nodig hebben. Daarbij gaan we uit van transparantie in de manier van werken, wordt de identiteit van de school uitgedragen, en is voldoende kennis van de achtergrond van de leerlingen, de omgeving en de ontwikkelingen in deze tijd (passend/inclusief onderwijs, problemen waar kinderen in deze tijd mee zitten, enz.).

In ons schoolplan (2021-2025) staat daarover het volgende:

Het profiel van de docent/medewerker op Pascal Zuid is gebaseerd op de visie op onderwijs en leren op de school, de eisen die in het moderne onderwijs aan de docent worden gesteld en de behoefte van de leerlingen op Pascal Zuid. Daarnaast wordt verwacht dat medewerkers zich verbonden voelen met de school, de school op een positieve manier vertegenwoordigen en gezamenlijk invulling geven aan de schooldoelen.

Bij het vaststellen van het docentenprofiel, maken wij gebruik van de zogenaamde SBL competenties. Deze zeven competenties zijn landelijk door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel (SBL) vastgesteld en brengen de wezenlijke aspecten van lerarenbekwaamheid in kaart. De functieprofielen van stichting ZAAM zijn gebaseerd op deze SBL competenties. Deze zijn als volgt:

Competentie 1: Interpersoonlijk competent

De leraar zorgt voor een prettig leef- en werkklimaat in de groepen waarmee hij werkt. De docent geeft op een goede manier leiding, schept een vriendelijke en coöperatieve sfeer en brengt een open communicatie tot stand. Hij bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen en zoekt in zijn interactie met leerlingen een goede balans tussen:

- leiden en begeleiden.
- sturen en volgen.
- confronteren en verzoenen.
- corrigeren en stimuleren.

Hij zorgt ervoor dat:

- hij contact maakt met de leerlingen en dat zij contact kunnen maken met hem en zich op hun gemak voelen.
- hij een kader biedt waarbinnen de leerlingen hun eigen leerproces kunnen vormgeven en hij helpt de leerlingen daarbij.
- hij een goed klimaat schept voor samenwerking met de leerlingen en tussen de leerlingen onderling.

Competentie 2: Pedagogisch competent

De leraar helpt de leerlingen een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden die onder andere een goed beeld heeft van zijn ambities en mogelijkheden. Hij biedt de leerlingen in een veilige leer- en werkomgeving houvast en structuur bij de keuzes die zij moeten maken en hij bevordert dat zij zich verder kunnen ontwikkelen.

Hij zorgt ervoor dat:

- de leerlingen weten dat ze erbij horen, welkom zijn en gewaardeerd worden.
- leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en uitgedaagd worden om verantwoordelijkheid voor elkaar te nemen.
- leerlingen initiatieven kunnen nemen en zelfstandig kunnen werken.
- leerlingen hun affiniteiten en ambities leren ontdekken en op basis hiervan keuzes kunnen maken met betrekking tot hun studie en loopbaan.

Competentie 3: Vakinhoudelijk & didactisch competent

De leraar helpt de leerlingen zich de leerinhouden van een bepaald vak of beroep eigen te maken en vertrouwd te raken met de manier waarop die in het dagelijkse leven en in het werk gebruikt worden. Ook helpt hij de leerlingen zicht te krijgen op wat zij in de samenleving en in de wereld van het werken kunnen verwachten. Hij creëert een krachtige leeromgeving, onder andere door het leren in verband te brengen met realistische en voor de leerlingen relevante toepassingen van kennis in beroep en maatschappij.

Hij zorgt ervoor dat:

- de leerinhouden en zijn doen en laten afgestemd zijn op de leerlingen en houdt rekening met individuele verschillen.
- hij met de leerling diens (individuele) leertraject bepaalt, met bijvoorbeeld mogelijkheden voor leren in en buiten school en leren in de context van de beroepsuitoefening.
- hij de leerlingen motiveert voor hun leer- en werktaken en daagt hen uit om er het beste van te maken en helpt hen om ze met succes af te ronden.
- de leerlingen leren zelfstandig, van en met elkaar en bevordert daarmee onder andere hun zelfstandigheid.

Competentie 4: Organisatorisch competent

De leraar draagt zorg voor organisatorische zaken die samenhangen met zijn onderwijs en het leerproces van de leerlingen in de school en op de leerwerkplek. Hij zorgt ervoor dat de leerlingen een ordelijke en taakgerichte omgeving treffen waar het leren zich op verschillende plaatsen afspeelt (bijvoorbeeld op verschillende plaatsen in de school, stages, leerbedrijf, buitenschoolse projecten). Hij zorgt (eventueel in samenspraak met andere begeleiders) voor afstemming tussen die verschillende plaatsen.

Hij zorgt ervoor dat:

- leerlingen weten waar ze aan toe zijn en welke ruimte ze hebben voor eigen initiatief.
- leerlingen weten wat ze moeten (of kunnen) doen, hoe en met welk doel ze dat moeten (of kunnen) doen.

Competentie 5: Competent in het samenwerken met collega's

De leraar zorgt ervoor dat zijn werk en dat van zijn collega's in de school goed op elkaar is afgestemd. Hij draagt bij aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Hij levert zijn bijdrage aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat op school, aan goede onderlinge samenwerking en aan een goede schoolorganisatie.

Hij zorgt ervoor dat:

- hij goed met collega's communiceert en samenwerkt.
- hij een constructieve bijdrage levert aan vergaderingen en andere vormen van schooloverleg en aan de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om de school goed te laten functioneren.
- hij een bijdrage levert aan de ontwikkeling en verbetering van zijn school.

Competentie 6: Competent in het samenwerken met de omgeving

De leraar onderhoudt contacten met de ouders of verzorgers van de leerlingen en met collega's van (leer)bedrijven en instellingen waar zijn school voor het onderwijs en de leerlingenzorg mee samenwerkt. Hij zorgt ervoor dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar afgestemd zijn en dat de samenwerking goed verloopt.

Hij zorgt ervoor dat:

- er sprake is van een goede communicatie en afstemming met ouders of verzorgers van de leerlingen.
- er (in overleg met de leerling) sprake is van een goede communicatie en afstemming tussen school, leerling en bedrijven of instellingen waar de leerling (in het kader van zijn opleiding) mee te maken heeft.
- hij doeltreffend gebruik maakt van het professionele netwerk van de school als het gaat om de opleiding van de leerling of de zorg voor de leerling.
- hij zorgvuldig en verantwoordelijk omgaat met de contacten die hij namens de school onderhoudt met de omgeving van de school.

Competentie 7: Competent in reflectie en ontwikkeling

De leraar ontwikkelt en professionaliseert zich voortdurend. Dat is zijn verantwoordelijkheid en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken, moet hij competent zijn in reflectie en ontwikkeling. Hij denkt regelmatig na over zijn beroepsopvattingen en zijn professionele bekwaamheid en streeft ernaar zijn beroepsuitoefening bij de tijd te houden en te verbeteren.

Hij zorgt ervoor dat:

- hij goed weet wat hij belangrijk vindt in zijn leraarschap en van welke waarden, normen en onderwijskundige opvattingen hij uitgaat.
- hij een goed beeld heeft van zijn eigen competenties, zijn sterke en zwakke kanten.
- hij op een planmatige manier werkt aan zijn verdere ontwikkeling.
- hij zijn eigen ontwikkeling afstemt op het beleid van zijn school en benut de kansen die de school biedt om zich verder te ontwikkelen.

4.4.2 Mentoren

Op Pascal Zuid werken we met duo-mentoraat. De mentor volgt de leerlingen op het gebied van studievoortgang, loopbaanoriëntatie (pakketkeuze, loopbaangesprekken, enz.) en in hun socialemotionele ontwikkeling. De mentor heeft de regie als het gaat om het maken van afspraken met verschillende vakdocenten, leerlingen en ouders over de ondersteuning/begeleiding van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) en de mentor monitort of deze afspraken door de verschillende betrokkenen worden nagekomen. De plannen worden regelmatig bijgesteld.

In het taken- en functiedocument van Pascal Zuid is het volgende opgenomen m.b.t. de rol van de mentor:

Taak	1	(Duo-)mentor
Beknopte omschrijving		De mentor heeft als belangrijkste taak het begeleiden van de leerling gedurende (een gedeelte van) zijn/haar schoolloopbaan. Hij/zij is voor leerlingen en ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt van de school en coördineert de administratieve organisatie eromheen.
Taken		<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor de leerlingen in de mentorklas en zorgt ervoor goed geïnformeerd te zijn over alles wat hen aangaat; • Is het eerste aanspreekpunt voor docenten, teamleider, team ondersteuning/begeleiding en ouders/verzorgers/begeleiders ten aanzien van de mentorklas en de mentorleerlingen en onderhoudt contact met hen; • Creëert samen met zijn/haar collega's een veilig leer- en leefklimaat in de klas (o.a. positieve groepsvorming); • Heeft een actieve samenwerking met het lid van de functiegroep O&B uit het eigen team; • Stelt iedere periode samen met de leerling een OPP op en monitort de uitvoering; • Informeert ouders/verzorgers, docententeam, teammanager en (medewerkers) ondersteuningsteam over relevante zaken m.b.t. de leerling, registreert (contacten/gesprekken/incidenten) in Magister en anticipeert/acteert waar nodig; • Signaleert in samenwerking met het docententeam de noodzakelijkheid van extra begeleiding en zorgt ervoor dat de begeleidingsmogelijkheden van onze school optimaal ten behoeve van zijn leerlingen worden ingezet; • Bewaakt de studievoortgang van de leerling bij de verschillende vakken, de presentie, het uitstuurgedrag, het huiswerk, bespreekt dit met leerlingen en ouders en anticipeert/acteert waar nodig; • Handelt volgens procedures in het Schoolondersteuningsplan, het presentieprotocol, het anti-pestprotocol en andere protocollen op school; • Coördineert de administratieve organisatie rondom de leerling; • Ondersteunt de leerling bij het oriënteren op beroepen; • Zit de klassenbespreking voor en zorgt voor een up-to-date OPP; • Zorgt voor een warme overdracht aan het eind van een schooljaar en bij klaswisseling van een leerling; • Coördineert het verzamelen van schoolwerk en toetsen wanneer een leerling om een bijzondere reden niet in de les aanwezig is;

	<ul style="list-style-type: none"> • In leerjaar 3 en 4 vmbo-bb en vmbo-kb: doet stagebezoeken en registreert de bevindingen in het LVS; • Verzorgt mentorlessen en heeft daarin aandacht voor studievoortgang, groepsvorming, LOB en studievoortgang; • Signaleert knelpunten en gaat in overleg met LOB-coördinator, team O&B, teamcoördinatoren, coördinatoren mentoraat, vakdocenten en/of teamleider; • Zit rapportvergaderingen voor leidt leerlingbesprekingen en spreekt ouders en leerling bij ouderavonden/rapportuitreikingen; • Levert een actieve bijdrage aan klassen-/schoolactiviteiten;
--	---

4.4.3 Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten zijn beschikbaar voor de ondersteuning van individuele leerlingen of ondersteuning van de docent. Dit kan zijn op verzoek van de mentor, teamcoördinator of teamleider. Deze ondersteuning kan zowel binnen als buiten de les plaatsvinden.

4.4.4 De coördinator Ondersteuning en Begeleiding

De coördinator Ondersteuning en Begeleiding draagt samen met de portefeuillehouder zorg voor het ontwikkelen van Beleid en de coördinatie rondom de uitvoering van alles rondom de Ondersteuning en Begeleiding op de school.

De coördinator ondersteuning & begeleiding coördineert, organiseert en monitort samen met de andere leden in deze functiegroep de ondersteuning van leerlingen in de school. Hij/zij is ook de schakel tussen de interne medewerkers en de externe organisaties op het gebied van ondersteuning.

De coördinator ondersteuning & begeleiding is samen met de portefeuillehouder O&B (MT-lid) verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur in de hele school, zorgt voor uniforme begeleidingsprocessen en procedures en bewaakt de schoolontwikkeling gericht op het vergroten van de deskundigheid in het primaire proces. De coördinator adviseert de schoolleiding t.a.v. de uitvoering van de begeleidingsstructuur, ontwikkelt in opdracht van de portefeuillehouder O&B nieuwe beleidsplannen op het gebied van ondersteuning en passend onderwijs en bespreekt met de portefeuillehouder HRM scholingsmogelijkheden voor medewerkers op het thema ondersteuning en begeleiding.

Functie	De coördinator Ondersteuning en Begeleiding
Doel	Draagt samen met de portefeuillehouder zorg voor het ontwikkelen van Beleid en de coördinatie rondom de uitvoering van alles rondom de Ondersteuning en Begeleiding op de school.
Competenties taak specifiek	Expertise op het gebied van Passend Onderwijs Expertise op het gebied van het organiseren en coördineren Expertise op het gebied van ondersteunings- en begeleidingstrajecten binnen en buiten school
taken	<p>Ontwikkelt samen met de portefeuillehouder O&B beleid op het gebied van O&B</p> <p>Coördineert, organiseert en monitort de ondersteuning op schoolniveau</p> <p>Fungeert als aanspreekpunt van de school op het thema O&B voor het swv en stakeholders (basisscholen, vo-scholen, jeugdzorg, enz.)</p> <p>Ontwikkelt formats en protocollen</p> <p>Vraagt samen met de PH O&B en de medewerker kwaliteit subsidies aan en doet de verantwoording</p> <p>Stelt doelen op voor de A3 van de school m.b.t. de O&B</p> <p>Organiseert samen met de overige leden van de functiegroep O&B en de teamcoördinatoren de afname van schoolbrede testen en onderzoeken</p> <p>Informeert, coacht en begeleidt de overige leden van de functiegroep O&B</p> <p>Initieert een actieve samenwerking met de overige leden van de functiegroep O&B</p> <p>Organiseert het intern en extern adviesteamoverleg</p> <p>Voorziet de PH O&B en het MT van informatie en data m.b.t. de trends en ontwikkelingen m.b.t. de O&B</p> <p>Coördineert en monitort de uitvoering van de Kernprocedure</p> <p>Coördineert en monitort samen met de teamcoördinatoren de uitvoering van de warme overdracht en de klassenindeling</p> <p>Organiseert de screening dossiers o.b.v. ondersteuningsbehoefte van de leerling</p> <p>Organiseert het opstellen van de Ontwikkelingsperspectiefplannen</p> <p>Organiseert de intake voor eerstejaars en zij-instromers</p> <p>Organiseert samen met de PH HRM leergangen op het gebied van Passend Onderwijs</p> <p>Organiseert en monitort de KWTs gerelateerd aan ondersteuning en Begeleiding</p> <p>Stemt af met de coördinatoren taal- en rekenbeleid m.b.t. dyslexie, dyscalculie</p> <p>Monitoren de begeleiding van leerlingen die geplaatst zijn bij externe instellingen (i.s.m. de overige leden functiegroep O&B)</p> <p>Draagt zorg voor de administratieve afhandeling van formulieren voor externen (i.s.m. mentoren en overige leden functiegroep O&B)</p> <p>Actualiseert het Schoolondersteuningsplan en schoolondersteuningsprofiel in samenwerking met PH</p> <p>Neemt deel aan de kenniskringen Samenwerkingsverband.</p>

4.4.5 Het lid functiegroep O&B

Het lid functiegroep O&B is het eerste aanspreekpunt voor mentoren binnen het team m.b.t. zaken die te maken hebben met het omgaan met leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Het lid functiegroep O&B ondersteunt, adviseert en coacht mentoren bij het formuleren van een aanpak m.b.t. de sociaal-emotionele begeleiding van de leerling (proces) en bij de uitvoering ervan. Bij leerlingen waarbij de ondersteuning in het primaire proces niet voldoende lijkt te zijn, is het lid functiegroep O&B degene die de leerling in het intern- af extern Adviesteam inbrengt. Eventueel kan dan ook interne/externe begeleiding ingeschakeld worden.

taak	lid functiegroep O&B
Doel	Draagt samen met de coördinator O&B zorg voor de uitvoering van Beleid m.b.t. de Ondersteuning en Begeleiding op de school. Ondersteunt de eigen teamleider, mentoren en leerlingen waar nodig.
Competenties taak specifiek	Expertise op het gebied van Passend Onderwijs Expertise op het gebied van het organiseren en coördineren
taken	<p>Overlegt regelmatig met de overige leden van de functiegroep O&B en voert afspraken uit in het eigen team</p> <p>Informeert de COB m.b.t. knelpunten bij de uitvoering in het eigen team en anticipeert</p> <p>Informeert medewerkers in het team op het gebied van passend onderwijs en beleid ondersteuning en begeleiding op school</p> <p>Ondersteunt de eigen teamleider met het monitoren van het schoolbeleid in het eigen team</p> <p>Initieert een actieve samenwerking met de mentoren uit het eigen team</p> <p>Organiseert periodiek overleg met de mentoren uit het eigen team</p> <p>Monitort of afspraken m.b.t. de ondersteuning en begeleiding van leerlingen door betrokkenen uit het eigen team worden nagekomen en anticipeert waar nodig</p> <p>Organiseert periodiek overleg met de eigen teamleider en informeert hem/haar m.b.t. de voortgang op het gebied van O&B in het eigen team</p> <p>Bereidt leerlingbesprekingen voor met de mentoren en is aanwezig tijdens deze besprekingen om de mentoren te ondersteunen</p> <p>Inventariseert de informatiebehoefte, ondersteuningsbehoefte en hulpvragen van mentoren m.b.t. de ondersteuning en begeleiding</p> <p>Ondersteunt mentoren bij het formuleren van de zorgvraag en aanmelding bij het IAT/EAT</p> <p>Neemt deel aan het IAT en EAT en vertegenwoordigt daarin zijn/haar team</p> <p>Monitort verslaglegging over leerlingen uit zijn/haar team</p> <p>Voorziet leerlingen van tweedelijns ondersteuning waar mogelijk of verbindt met externen</p> <p>Ondersteunt mentoren bij aanmelden leerlingen voor de KWTs gerelateerd aan ondersteuning en Begeleiding</p> <p>Ondersteunt mentoren bij gesprekken met ouders en externen indien nodig</p>

Voor scholing geldt:

- schoolbreed beleid wordt gemaakt door de portefeuillehouder HRM. Hij/zij wordt gevoed door verschillende taakgroepen en functionarissen en geeft dit een plek op studiedagen, scholingsbijeenkomsten of andere bijeenkomsten op school. De coördinatie ligt bij de portefeuillehouders/teamleiders.
- scholing aan specifieke groepen wordt afgestemd met de portefeuillehouder HRM, maar gecoördineerd door de taakverantwoordelijken/betrokken functiegroepen.
- Individuele scholing wordt afgestemd tussen de medewerker en de direct-leidinggevende.

Wanneer de functiegroep O&B Schoolbreed scholing wil inzetten of scholing wil (laten) aanbieden aan een bepaalde groep op Pascal Zuid (bijv. de taakgroep sociale kwaliteit), dan komt dit via de Portefeuillehouder O&B bij de portefeuillehouder HRM. Hij/zij heeft een regierol in de organisatie ervan.

Wanneer de functiegroep O&B de suggestie heeft voor scholing t.b.v. een individuele docent, dan wordt dit besproken met de betrokken medewerker en eventueel diens leidinggevende.

4.4.6 De dyslexiecoördinator

Op Pascal Zuid is extra aandacht voor leerlingen met taalachterstanden of taalbeperkingen. Bij alle eerstejaars leerlingen vindt aan het begin van het schooljaar een screening dyslexie plaats. Deze screening bestaat uit het afnemen van signaleringstoetsen spelling en technisch lezen en biedt de mogelijkheid om leerachterstanden op deze gebieden te signaleren. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd door de dyslexie coördinator. Leerlingen waarbij, op basis van analyse van toetsen en basisschool gegevens, een vermoeden van dyslexie bestaat, worden uitgenodigd voor aanvullend onderzoek en intensieve remediëring. Meer hierover is te vinden in het [dyslexiebeleid](#) van de school.

4.4.7 De anti-pestcoördinator/vertrouwensdocent voor leerlingen

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. De Wet Veiligheid op school (po en vo) verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Daarin staat dat scholen:

- Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.
- Twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Op Pascal Zuid ligt deze taak tevens bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon staat in de klachtregeling van de school vermeld als aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. Door deze taak van de vertrouwenspersoon te bekrachtigen voorkomen wij dat er teveel verschillende 'loketten' ontstaan. Zo blijft het voor leerlingen (en ouders/verzorgers) duidelijk bij wie ze moeten aankloppen bij pesten.

De vertrouwenspersoon bezit bovendien al de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen die te maken krijgen met ongewenst gedrag. Bijkomend voordeel is dat een vertrouwenspersoon de leerling verder kan begeleiden als de pestsituatie onverhoopt uitmondt in een klacht.

De vertrouwensdocenten staan in de schoolgids en op onze website vermeld. Tijdens de mentorlessen worden leerlingen geïnformeerd wie de vertrouwenspersonen zijn en er hangt ook een poster op school, zodat de vertrouwenspersonen zichtbaar zijn.

In ernstige gevallen kan een leerling of ouder ook direct contact opnemen met een van deze vertrouwenspersonen van ZAAM (zie paragraaf: vertrouwenspersoon). Contact met een vertrouwenspersoon is direct mogelijk via e-mail. Als de melding of klacht de regeling vermoeden van een misstand betreft, verwijst de vertrouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van ZAAM.

De taak vertrouwensdocent leerlingen, tevens anti-pestcoördinator is in het taakbeleidsdocument als volgt beschreven:

	Lid van taakgroep vertrouwensdocent (voor leerlingen), tevens anti-pestcoördinator
Beknopte omschrijving	De vertrouwensdocent verzorgt de eerste opvang aan leerlingen die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd en zich bij hem/haar hebben gemeld. Hij/zij verleent hulp en geeft advies. Daarbij is uiteraard ook aandacht voor het voorkomen van pesten. Omdat dit een veelvoorkomend thema is bij de vertrouwensdocent, is het anti-pestbeleid ook bij de vertrouwensdocent ondergebracht. Hij/zij is daarmee tevens anti-pestcoördinator
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt de eerste opvang aan leerlingen die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd; • Verleent hulp en geeft advies; • Zoekt naar iemand die wil bemiddelen tussen de melder en aangeklaagde, mits dit op verzoek van de klager is; • Ondersteunt de melder bij het aangifte doen bij de politie bij het vermoeden van een strafbaar feit; • Begeleidt of verwijst de melder naar hulpverleningsinstanties of een andere vertrouwenspersoon; • Bij een klacht: begeleidt de melder bij het indienen van deze klacht bij de klachtencommissie, gedurende de klachtenbehandeling en daarna. • Biedt nazorg indien nodig; • Geeft voorlichting over zijn/haar werkzaamheden en over (het voorkomen) van ongewenst gedrag; • Ontwikkelt samen met de portefeuillehouder, de coördinator veiligheid en de COB beleid m.b.t. het voorkomen van pesten, • Zorgt voor duidelijke programma's om pesten te voorkomen en voor protocollen die verhelderen hoe als school te acteren bij pesten (wat en hoe), • Is aanspreekpunt is voor medewerkers/externe partijen m.b.t. anti-pestbeleid, • Is aanspreekpunt voor leerlingen/ouders/verzorgers wanneer dat nodig is, • Verwijst en begeleidt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school (conform vastgestelde procedures/processen/werkwijzen),

	<ul style="list-style-type: none"> • Is toegankelijk en een bekend gezicht in de school. • Heeft ervaring met opvang, begeleiding en gesprekstechnieken, • Volgt samen met andere verantwoordelijken systematisch de veiligheid en het welzijn van de leerlingen.
--	--

Het samenvoegen van de taken vertrouwensdocent en anti-pestcoördinator gaat in per 1/9/2025.

4.4.8 De aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld. Hierbij gaat het o.a. om vermoedens van een onveilige thuissituatie, verwaarlozing, mishandeling of seksueel misbruik van een leerling. Indien nodig doet de aandachtsfunctionaris melding bij de politie of bij Veilig Thuis. In de bijlage vindt u het protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld.

3.4.9 De faalangstreductietrainers

Op Pascal Zuid kunnen leerlingen in aanmerking komen voor een training faalangstreductie. Deze wordt gegeven door 2 geschoolde medewerkers. Het gaat om 8 bijeenkomsten van een uur, waarbij gewerkt wordt aan zelfvertrouwen, leren omgaan met de angst om te falen of je stijf staat van de zenuwen bij het maken van een proefwerk. Leerlingen kunnen hiervoor via de mentor worden aangemeld. Er volgt een intakegesprek en wanneer zowel leerling, als ouders en de medewerkers de training passend vinden zal de leerling deelnemen.

3.4.10 De veiligheidscoördinator

Op een aantal scholen in de Zaanstreek is vanuit de middelen van het samenwerkingsverband een veiligheidscoördinator aangesteld, zo ook op Pascal Zuid. Deze maakt deel uit van het netwerk van veiligheidscoördinatoren en vervult zowel naar leerlingen, ouders als medewerkers van de school een betekenisvolle rol in een veilige scholomgeving.

De veiligheidscoördinator heeft de volgende taken:

- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse veiligheid in en om het gebouw
- Werkt binnen de school samen met het MT, de teamleiders, mentoren en het docententeam
- Organiseert meerdere keren per jaar een veiligheidsoverleg met verschillende groepen binnen de school
- Komt meerdere keren per jaar met verschillende externe groepen bij elkaar (o.a. kernteam veiligheid)
- Is, samen met de portefeuillehouder veiligheid (teamleider), verantwoordelijk voor de organisatie van ouderavonden, en/of informatieavonden t.a.v. het onderwerp veiligheid
- Heeft (regelmatig) overleg met Coördinator Ondersteuning en Begeleiding
- Stelt, samen met de portefeuillehouder veiligheid (teamleider), het veiligheidsplan op en zorgt voor de uitrol hiervan binnen de school
- Monitort de incidentenregistratie en bespreekt eventuele trends met het MT
- Neemt waar nodig t.a.v. het onderwerp veiligheid contact op met externe partijen (Halt, politie etc.).

4.5 Taakomschrijving externe betrokkenen Ondersteuning & Begeleiding Pascal Zuid

Wanneer dat nodig is, schakelt het ondersteuningsteam externe deskundigen in om passende begeleiding te realiseren. Zo kunnen er trainingen worden ingekocht op basis van de behoefte (sociale vaardigheden, faalangstreductie, agressiereductie, enz.). Ook kunnen externe partners om advies gevraagd worden, middels een Extern Advies Team (EAT). Hierin zitten schoolarts, leerplicht, Schoolmaatschappelijk werk en andere externe deskundigen, samen met de functiegroep O&B van de school. Samen wordt besproken welke aanpak nodig is om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden om het schoolproces succesvol te doorlopen.

4.5.1 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De smw-er vervult een belangrijke brugfunctie tussen school, leerling/ouders/opvoeders en wijk/kern. De smw'er is nauw verbonden met de ondersteuningsstructuur van de school, meer in het bijzonder met het EAT. Het OT en het EAT zijn de centrale plek voor het signaleren van (extra) ondersteuningsbehoeften, het plannen van de te bieden ondersteuning en het evalueren daarvan. De schoolmaatschappelijk werker doet haar of zijn werk op de school, maar desgewenst ook thuis in de gezinssituatie of op een andere locatie in de wijk, zoals bij het jeugdteam.

4.5.2 Studiezalen

Extra aandacht, extra begeleiding bij het leren en extra persoonlijke begeleiding is van meerwaarde om leerlingen gelijke kansen te kunnen bieden. In het kader van het Pact Poelenburg en Peldersveld is in het schooljaar 2020-2021 het initiatief genomen om op Pascal Zuid een plek te creëren waar leerlingen (extra) huiswerkbegeleiding krijgen en persoonlijke begeleiding, middels lifecoaching, bij het leren. Stichting Studiezalen is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit initiatief. Stichting Studiezalen, beide scholen en de gemeente Zaanstad werken voor deze interventie samen met de Gelijke Kansen Alliantie (GKA) van het ministerie van OCW.

4.5.3 Halt

Iedere week is er een medewerker van halt op Pascal Zuid. Deze voert preventieve spreekuren met leerlingen, kan worden ingeschakeld bij zorgen omtrent mogelijk strafbare feiten. Ook is de persoon voor ouders benaderbaar m.b.t. vragen over welke rechten/plichten deze in een bepaalde situatie hebben. Leerlingen kunnen via hun mentor of teamleider bij het ondersteuningsteam worden aangemeld voor een spreekuur.

4.5.4 Qpido

Alle jongeren moeten seksueel veilig op kunnen groeien. Daar maakt Qpido werk van! Liefde, seksualiteit, relaties, het stellen van grenzen en diversiteit zijn onderwerpen waar jongeren dagelijks mee bezig zijn. Qpido helpt jongeren om (seksueel) weerbaarder te worden. Op Pascal Zuid heeft Qpido wekelijks een spreekuur. Alle leerlingen van leerjaar 1 komen een keer op spreekuur. Verder kan een leerling zelf aangeven graag gebruik te willen maken van het spreekuur of kan dit via ouders, mentoren of andere collega's aangevraagd worden voor een leerling, wanneer er vermoedens zijn dat deze leerling worstelt met deze thema's.

4.5.5 MULTIsignaal

Soms heeft een jeugdige extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij het jeugdige betrokken zijn. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten. Zij kunnen dan vroegtijdig met elkaar samenwerken om de jeugdige en het gezin op de juiste manier te begeleiden voordat er grotere problemen ontstaan. De MULTIsignaal Verwijsindex is een landelijk digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de zorg of het onderwijs, hun betrokkenheid kunnen tonen.

De MULTIsignaal Verwijsindex is er voor jeugdigen van 0 tot 23 jaar. In MULTIsignaal staat nooit waarom professionals betrokken zijn, alleen welke professionals betrokken zijn. Bekijk voor meer informatie de website. Daar vind je ook informatie over de inzage knop, om transparant te kunnen werken samen met de ouders.

Professionals uit het onderwijs zijn belangrijke spelers om preventief samenwerken te realiseren. Er zijn geen andere professionals die de kinderen zo vaak zien en als geen ander in staat zijn om vroegtijdig een signaal af te geven. Dankzij MULTIsignaal kunnen ook professionals uit het onderwijsveld vroegtijdig hun zorgen delen en opschalen om grotere problemen voorkomen.

4.5.6 De Commissie voor Toewijzing en Advies

Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van het regulier onderwijs, zoals in voorgaande paragrafen beschreven, overstijgt, zal ingezet worden op een andere, passende onderwijsplek voor de leerling. Te denken hierbij valt aan de Entree opleidingen van het MBO, Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ), Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), Praktijkonderwijs of een onderwijsarrangement op het OPDC.

Hiervoor is toestemming van de Commissie voor Toewijzing en Advies (CTA) nodig. De CTA bestaat uit 2 permanente leden en 3 leden die worden betrokken uit een poule van 12 personen uit de scholen van het samenwerkingsverband. In de poule zitten leidinggevenden, coördinatoren ondersteuning en begeleiding en docenten. Eén van de permanente leden is een gedragswetenschapper en één is de voorzitter van de CTA.

De CTA heeft daarnaast een adviesfunctie. Scholen en/of ouders kunnen een onafhankelijk advies bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband aanvragen. De permanente leden van de CTA geven op basis van hun kennis en expertise een advies. Zij zullen, indien nodig, één of meer deskundigen vanuit het opdc betrekken bij deze advisering. De directeur-bestuurder brengt dit advies over op de betrokkenen. Deze adviezen zijn niet bindend, maar kunnen wel leiden tot een doorbraak als ouders en school er samen niet uitkomen.

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband is een en ander verder uitgewerkt.

4.5.7 Het samenwerkingsverband (SVZ)

In sommige gevallen kan de ondersteuning van de school niet voldoende blijken. Redenen hiervoor zijn bijvoorbeeld:

- Er is voortdurend één-op-één begeleiding nodig: de problematiek is dusdanig ernstig dat behandeling door externe specialisten nodig is.
- De juiste expertise is niet in huis is en kan ook niet worden gehaald (bijvoorbeeld zware medische problematiek).
- De leerling staat niet open voor begeleiding en er is geen werkbare hulpvraag.
- Ouders houden zich niet aan de afspraken, zoals vastgelegd in het begeleidingsplan.

Dit kan betekenen dat plaatsing op een andere school/voorziening beter is voor het welzijn van de leerling. Het kan ook zijn dat het beter is om zijn/haar studie voort te zetten op een andere locatie/in een andere setting en/of wanneer een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt te staan.

Hierbij speelt het samenwerkingsverband een grote rol. Uiteraard is ook hierover altijd overleg met de ouders. In de volgende paragraaf zal hierover nader toelichting gegeven worden.

4.5.8 Viertaal

Stichting Viertaal verzorgt onderwijs voor leerlingen die slechthorend zijn en/of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Eens per week komt een ambulante medewerker naar school om leerlingen die hiervoor in aanmerking komen te helpen/ondersteunen.

4.5.9 WIJschool

De WIJschool is een interventie die kan worden ingezet door mentoren om te helpen bij verschillende vraagstukken of thema's die momenteel spelen in de klas. Deze interventie wordt door de mentoren periodiek afgenomen om inzicht te krijgen in de problematiek binnen de klas en daarbij de gerichte interventies te gebruiken.

5. Ontwikkelingen, ambities en beoogde resultaten

De ondersteuning van leerlingen, ouders en collega's is geen statisch geheel. De school is voortdurend bezig om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen. Door kritisch en planmatig te blijven kijken naar de ondersteuning van leerlingen, ouders en collega's worden nieuwe zaken ingevoegd en anderen geoptimaliseerd.

De verschuiving naar inclusiever onderwijs vraagt ook om een veranderende aanpak. Bij passend onderwijs is het vooral het kind dat zich – eventueel met ondersteuning – aanpast aan het bestaande systeem; bij inclusief onderwijs wordt het systeem passend gemaakt voor het kind. Dit vraagt om een duidelijke missie en visie en is een ontwikkeling van de hele school. Belangrijk hierbij is dat expertise gedeeld wordt zonder dat docenten ervaren dat ze overal goed in moeten zijn en waarbij expertise inschakelen mag.

Op Pascal Zuid is de afgelopen 2 jaar al een verandering in ondersteuning teweeggebracht. Door kritisch te kijken naar de basisondersteuning en de interne en externe deskundigen is een nieuwe basis gelegd voor ondersteuning op Pascal Zuid. Zo wordt er uitvoeriger gekeken naar de hulpvraag en naar de dagelijkse ondersteuning van leerlingen. Er is behoefte aan aanpak van de basisondersteuning. Hiervoor is het belangrijk te gaan werken aan het pedagogisch klimaat van Pascal Zuid. Een duidelijke visie en werken volgens gezamenlijke, afgestemde waarden binnen de school, vanuit een positieve insteek werken aan een fijne schoolgang.

Voor scholing geldt:

- schoolbreed beleid wordt gemaakt door de portefeuillehouder HRM. Hij/zij wordt gevoed door verschillende taakgroepen en functionarissen en geeft dit een plek op studiedagen, scholingsbijeenkomsten of andere bijeenkomsten op school. De coördinatie ligt bij de portefeuillehouders/temleiders.
- scholing aan specifieke groepen wordt afgestemd met de portefeuillehouder HRM, maar gecoördineerd door de taakverantwoordelijken/betrokken functiegroepen.
- Individuele scholing wordt afgestemd tussen de medewerker en de direct-leidinggevende.

Wanneer de functiegroep O&B Schoolbreed scholing wil inzetten of scholing wil (laten) aanbieden aan een bepaalde groep op Pascal Zuid (bijv. de taakgroep sociale kwaliteit), dan komt dit via de Portefeuillehouder O&B bij de portefeuillehouder HRM. Hij/zij heeft een regierol in de organisatie ervan.

Wanneer de functiegroep O&B de suggestie heeft voor scholing t.b.v. een individuele docent, dan wordt dit besproken met de betrokken medewerker en eventueel diens leidinggevende.

De volgende ambities zijn geformuleerd:

- Het bijdragen aan een beter pedagogisch klimaat op school
Op Pascal Zuid wordt flink geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat op school. Dat gebeurt o.a. door het mentoraat beter te faciliteren, het aantal leerlingen per klas te verlagen, het klassenmanagement van de vakdocenten te verbeteren (d.m.v. scholing en het ontwikkelen van een gemeenschappelijke aanpak) en te werken aan positieve groepsvorming. Zo wordt samen gewerkt aan een waarderende cultuur die in alle ruimten en op alle momenten voel- en zichtbaar is.

Samen met de portefeuillehouder O&B is de taakgroep pedagogisch klimaat en de klassenvertegenwoordigers betrokken om mee te denken hoe wij zowel voor het personeel als ook voor de leerlingen een fijne leer en werkomgeving kunnen creëren en waarborgen.

- Het verbeteren van de ondersteuning op het gebied van O&B voor vakdocenten en mentoren
De functiegroep O&B wil zich de komende 2 jaar nog meer richten op ondersteuning in de school en in de klas. In het kader van Passend en inclusief onderwijs, moet de focus meer komen te liggen op de interne ondersteuning, zodat de leerling kan meedraaien in de les.
- Tevens wil de functiegroep O&B d.m.v. scholing meer expertise de school binnenhalen op het gebied van scholing en trainingen. Zo is inmiddels de functiegroep O&B Aandachtfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld en zijn alle leden geschoold Rots&water trainers. De expertise van de functiegroep O&B moet middels protocollen en onderleggers levend worden gemaakt en gehouden binnen Pascal Zuid.

De functiegroep O&B deelt expertise met mentoren en docenten waar mogelijk, zodat zij zo veel mogelijk passend onderwijs in de klas kunnen vormgeven.

- Het verhogen van de aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling
Ook is uitbreiding op het gebied van ondersteuning voor de sociaal-emotionele ontwikkeling een ambitie. Uitbreiding van externe inzet door SMW/Halt/Qpido. Er is individueel behoefte aan extra inzet, zoals bijv. spreekuren van Qpido, m.b.t. vrienden, grenzen stellen en sexting/grooming. Tevens is er ook behoefte aan trainingen, zoals op gebied van drugs, signaleren en veiligheid, maar dan gericht op een hele klas, op collega's en/of ouders.
- Het versterken van het mentoraat
De mentoren coachen de leerlingen op hun persoonlijke ontwikkeling en op de ontwikkeling van hun leren. De mentor is aanspreekpunt voor de leerlingen zelf, vakdocenten en ouders. In aansluiting op de paragraaf over het pedagogisch klimaat, zal de rol van de mentor in de loop van de schoolloopbaan van accent veranderen. De rol van de mentor zal er steeds meer op gericht zijn de regie bij de leerlingen zelf te versterken. Dat betekent dat de mentor de leerling aan het denken zet en hem helpt om eigen leervragen te formuleren.

De mentor voert periodiek gesprekken met het lid van de functiegroep O&B en de teamcoördinator die is gekoppeld aan het team.

De gesprekken zijn als volgt gestructureerd:

Tijdens een periodiek overleg gaan teamcoördinator, lid O&B en mentor in gesprek over:

- Het verzuim
- Lid O&B checkt of de actiepunten door de mentoren volledig zijn uitgevoerd (gesprek met leerling en ouders, verzuimbrief verstuurd, vastlegging actiepunten in logboek/ Magister).
- Lid O&B is geïnformeerd om benodigde maatregelen te kunnen treffen (Bijvoorbeeld versturen van een verzuimbrief, melden bij leerplicht enz.)
- Nieuwe actiepunten/ interventies vastleggen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Hierbij werken wij vanuit de 7 ontwikkeldomeinen (terug te vinden in het OPP)
 1. *Cognitieve en didactische ontwikkeling*
 2. *Gedrag sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid*
 3. *Gezondheid*
 4. *School (omgeving)*
 5. *Thuisituatie en vrije tijd*
 6. *Verzuim*
 7. *Werkhouding*
- Aan de hand van de ondersteuningsbehoefte worden actiepunten/ interventies geformuleerd.
- De actiepunten worden in een gezamenlijk document genoteerd.
- Het OPP wordt waar nodig door de mentor en lid O&B (oranje en rood leerlingen in samenwerking) bijgewerkt.

Tenminste twee keer per jaar vinden zogenaamde driehoeksgesprekken plaats, dat zijn gesprekken tussen leerling, mentor en ouders. De leerling leidt het gesprek en heeft zelf een agenda opgesteld, daarbij gecoacht door de mentor (deze gesprekken vervangen de traditionele 10-minutengesprekken, waarin ouders met vakdocenten spreken over hun kind).

Op school worden van mentorenquêtes in klassen om zicht te krijgen op de ervaringen van leerlingen m.b.t. de begeleiding vanuit hun mentor. Aan de hand daarvan wordt gekeken welke acties er nodig zijn.

- Het verhogen van de kwaliteit van het OPP en het monitoren van de gemaakte afspraken In Magister wordt consequent een digitaal dossier bijgehouden, waarin de belangrijkste afspraken zijn vastgelegd. Dit dossier is voor alle betrokkenen (medewerkers, ouders en leerling) altijd in te zien, maar worden tijdens de driehoeksgesprekken ook afgestemd met ouders.
- Het verbeteren van de Protocollen m.b.t. de O&B
Op Pascal Zuid zijn nog een aantal protocollen niet klaar of 'levend' onder het team. Komend schooljaar is het doel deze protocollen kenbaar en zichtbaar te maken voor het team, zodat er gewerkt en gehandeld kan worden volgens deze protocollen. Hierbij gaat het ook om een stuk scholing van collega's, zoals bijv. m.b.t. signaleren binnen de Meldcode. (Zie voor de protocollen de Bijlagen).

- **Het verhogen van de aanwezigheid van leerlingen**
In het verleden zijn er stappen gemaakt in een preventieve en positieve kijk op aanwezigheid van leerlingen binnen Pascal Zuid. De functiegroep O&B bespreekt regelmatig de aanwezigheid van leerlingen met de mentoren. Hierop volgen eventuele acties, zoals gesprekken met de leerlingen en ouders, ondersteuning, preventieve Halt gesprekken en melding bij leerplicht als aanwezigheid te hoog oploopt. (Zie voor het aanwezigheidsprotocol de bijlagen).
- Doel is nog sneller en preventiever te handelen bij verzuim, ouders meer te betrekken en sneller te contacten, meer ook de verandering te maken van 'verzuim' naar 'aanwezigheid'. Dit lijkt een klein detail, maar achter deze termen zit een wereld van verschil. Dit valt deels samen met het pedagogisch klimaat en de draai naar positieve benadering.
- **Het verhogen van het veiligheidsgevoel, welbevinden en de tevredenheid van leerlingen**
Op Pascal Zuid hechten wij veel waarde aan het veiligheidsgevoel, welbevinden en de tevredenheid van leerlingen. Door verschillende interventies werken we aan het verbeteren hiervan.

De doelen, ambities en beoogde resultaten van de functiegroep O&B worden in het jaarplan van de school opgenomen.

6. Privacywetgeving en persoonsgegevens

In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangt de school van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school.

Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen, in het Leerlingvolgsysteem (Magister). Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De gegevens worden opgeslagen in het (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als hij/zij inlogt. De school heeft met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vraagt de school ouders/verzorgers vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van de kind(eren) vraagt de school om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal op de website, nieuwsbrief of sociale media. Ook kunnen (delen van) lessen van bijvoorbeeld docenten in opleiding, ten behoeve van trainingsdoeleinden worden gefilmd. Ouders/verzorgers hebben te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen (door dit kenbaar maken via een mail naar de school of, als de toestemming in Magister is gegeven, door in Magister de toestemming te wijzigen).

7. Aansprakelijkheid/verzekeringen

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Het is aan te bevelen geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet strikt noodzakelijk is. Waardevolle spullen die toch meegenomen worden naar school, horen in het kluisje bewaard te worden.

De school stelt de leerling aansprakelijk voor de schade die door hem/haar is aangericht. Stichting ZAAM heeft voor leerlingen en medewerkers een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken.

De uitkeringen zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Schade aan kleding of goederen komt altijd ten laste van uw eigen verzekering, tenzij er van opzet sprake is. In dat geval kunt u de persoon die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk stellen.

Alle leerlingen zijn vanaf één uur voor tot één uur na de schoolactiviteiten tegen ongevallen verzekerd. Materiële schade (fietsen, brillen, telefoons en kleding, e.d.) valt niet onder deze verzekering.

7.1 Overlast en schade

Wanneer er sprake is van overlast door leerlingen, ook buiten schooltijden om, neemt de schoolleiding maatregelen. Dit geldt ook voor alle schade die door een leerling aan gebouwen, meubelen, leermiddelen enzovoorts worden toegebracht. Eventuele kosten zullen op de ouders worden verhaald.

8. Klachten en meldingen

Klachten over gebeurtenissen in de klas dienen bij voorkeur eerst met de betrokken docent of mentor besproken te worden. Als er problemen zijn ontstaan met het personeel van de school, dan kunnen ouders en leerlingen zich het beste wenden tot de schoolleiding.

De schoolleiding kan ouders doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De algemene klachtencommissie kan worden benaderd als alle mogelijkheden van beklag binnen de school niet hebben geleid tot een acceptabele oplossing. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de externe klachtencommissie staan hieronder vermeld.

Algemene klachtencommissie ZAAM

Dubbelink 2

1102 AL Amsterdam

<https://www.zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/>

Stichting ZAAM is aangesloten bij:

Landelijke klachtencommissie

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs;
telnr. 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 – 3861697

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband Zaanstreek (vo)

Noorderstraat 3

1521 KA Wormerveer

075-6213725

info@swvvozaanstreek.nl

Bijlagen

Bijlage 1: Gegevens functionarissen

Gegevens school

VMBO Pascal Zuid
Middelven 2
1504 BZ Zaandam

Telefoon 075 - 6167900
Fax 075 - 6125359
E-mail info@pascalzuid.nl
Website www.pascalzuid.nl

Schoolleiding

Directeur Dhr. M. el Jaouhari
Teamleiders onderwijs Mevr. E. Stoltenborg, mevr. F. Doeves en
dhr. M. Roest
Manager ondersteunende diensten Mevr. G. Baser (portefeuillehouder Veiligheid)

Teamcoördinatoren

Mevr. A. Francis, mevr. P. Stevense en
dhr. D. Dragtstra

LOB-Coördinator/Decaan

Mevr. I. Sorber

Coördinator Ondersteuning en Begeleiding

Mevr. I. van Gelderen en mevr. M. Temirici
(beiden tevens veiligheidscoördinator)

Vertrouwensdocenten

Mevr. M. Steinvooite, dhr. O. Soute en
mevr. L. Tuhusula
(Tevens anti-pestcoördinatoren)

Preventiemedewerker

Dhr. E. Janzen

Roostermakers

Mevr. E. Oostveen, mevr. C. Wessels en
mevr. J. Nijhuis

Examencommissie

examencommissie@pascalzuid.nl

Deelraad

deelraad@pascalzuid.nl

Schoolarts

Mevr. I. Slijkerman (075 – 6519257)

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl/

Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad

075 - 6816485

Externe hulpverleningsdiensten

Politie 112 (spoed) of 0900-8844
Brandweer 112 (spoed)
Wijkagent/buurtregisseur 0900-8844

Een up-to-date overzicht wordt jaarlijks toegevoegd aan de schoolgids.

Bijlage 2: Schoolondersteuningsprofiel Pascal Zuid 2024-2026

Schoolondersteuningsprofiel 2024-2026
Schoolgegevens
Pascal Zuid VMBO; Middelven 2; 1504 BZ Zaandam; VMBO Basis/Kader/TL; 700 leerlingen
Basisondersteuning
<p>Deze ondersteuning is er voor alle leerlingen op Pascal Zuid. De begeleiding vindt direct op de werkvloer, binnen en buiten de lessen, plaats. Daarbij gaat het over het bieden van een basisaanpak, waarbij iedere leerling gebaat is en die ertoe bijdraagt dat de leerling zich kan ontwikkelen, zichzelf kan zijn, gezien en gehoord voelt en succesvol zijn schoolloopbaan doorloopt.</p> <p>Hierbij gaat het ook om de pedagogische kwaliteiten van de diverse docenten en mentoren. Uitgangspunt daarbij is dat er een eenduidige aanpak is als het gaat om 'klassenmanagement', 'instructie' en 'interactie' naar leerlingen toe. Dat zijn de drie pijlers waarop een goed pedagogische basis klimaat rust (CAR-Model van Luc Stevens (Luc Stevens, NIVOZ, 2004-heden)) en zijn een belangrijk uitgangspunt als het gaat over de basisondersteuning in de klas.</p> <p>Het fundament van een goede basisondersteuning in de klas kan opgebouwd worden met behulp van de onderstaande drie elementen: 1. de manier van omgaan met leerlingen (interactie) het didactische handelen (inhoud en instructie) de organisatie van het werken in de klas (klassenmanagement)</p>
Extra ondersteuning - In groepsverband of op individuele basis (niveau 2)
<p>Als een leerling meer ondersteuning/begeleiding nodig heeft dan de vakdocenten en mentoren kunnen bieden, meldt de mentor de leerling aan bij het lid functiegroep Ondersteuning en Begeleiding van het eigen team. Hij/zij kan de mentor van advies voorzien en/of de leerling inbrengen in het intern begeleidingsteam. Daar wordt besproken wat de onderwijsdoelen voor de leerling zijn en welke acties moeten worden ingezet/ondersteuning moet worden ingezet om deze doelen te bereiken. Het is van belang om tot een goed beeld te kunnen komen om de juiste aanpak te formuleren, kan tevens een klassenobservatie worden ingezet.</p> <p>Het uitgangspunt daarbij is dat zoveel mogelijk wordt onderzocht wat nodig is om de leerling zo veel mogelijk regulier onderwijs kan blijven volgen in een normale klassensetting en hoe eventuele ondersteuning in de reguliere lessen kan worden geboden.</p> <p>Bij de uitvoering van het plan heeft de mentor de regie (communicatie naar leerlingen en ouders, informeren/betrekken vakdocenten, delen aanpak, aanpassen OPP, enz.). Het lid functiegroep Ondersteuning en Begeleiding ondersteunt waar nodig en onderhoud contact met teamcoördinatoren en teamleiders indien nodig.</p>

Extra trainingen kunnen worden ingekocht op basis van de behoefte (sociale vaardigheden, faalangstreductie, agressiereductie, enz.). Uiteraard gaat dit in nauw overleg met de ouders van de leerling. De leden van de functiegroep O&B komen wekelijks bij elkaar om casussen te bespreken en de voortgang te monitoren. De COB adviseert gevraagd en ongevraagd de portefeuillehouder inzake de ondersteuning en ondersteuningsstructuur op Pascal Zuid.

Als intern de ondersteuning niet geboden kan worden of de benodigde expertise niet aanwezig is, dan wordt er samengewerkt met externe ondersteuningspartners, waaronder ook de partijen in het pact Poelenburg-Peldersveld

Extra ondersteuning - In groepsverband of op individuele basis (niveau 3)

Om een goede afweging te maken voor het inzetten van de juiste ondersteuning is het belangrijk om de expertise van externe deskundigen te raadplegen. Hiervoor heeft de school verschillende contacten.

Te denken valt aan:

schoolmaatschappelijk werk,

de leerplichtambtenaar,

het jeugdteam,

het Jeugd Preventie Programma,

HALT,

het sociaal wijkteam,

Saenstroom TOP, en

de schoolarts en schoolverpleegkundige van de GGD.

Eventueel kan gebruik gemaakt worden van het Extern Advies Team (EAT). Samen wordt besproken welke aanpak nodig is om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden om het schoolproces succesvol te doorlopen.

Als het voor het welzijn van de leerling beter is om zijn/haar studie voort te zetten op een andere locatie/in een andere setting en/of wanneer een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt te staan, kan plaatsing op een andere voorziening/school ingezet worden. Hierbij speelt het samenwerkingsverband een grote rol. Uiteraard is ook hierover altijd overleg met de ouders.

Bijlage 3: Kruisjeslijst behorende bij het Schoolondersteuningsprofiel

Kruisjeslijst behorende bij het Schoolondersteuningsprofiel			
	Aspecten	In ontwikkeling	Aanwezig
Dialogo over speciale onderwijsbehoeften			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door informatie bij aanmelding en overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek ouders		x
b	Iedere medewerker reageert op signalen door zelf actie te ondernemen of door signalen door te spelen		x
c	<i>Gegevens leerlingvolgsysteem:</i>		
	Docenten/mentoren voeren leerlinggegevens structureel in het leerlingvolgsysteem in		x
	Gegevens betreft basisvaardigheden, referentieniveaus en sociaal-emotionele ontwikkeling		x
	Mentoren kunnen deze gegevens analyseren	x	
d	Minimaal 2 x per jaar bespreking van analyse van alle leerlingen, opbrengst onderwijsbehoeften per leerling een plan van aanpak op basis van een analyse van het lvs		x
e	De school stelt informatie over onderwijsbehoeften beschikbaar voor professionals		x
f	Mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften beschikbaar in school		x
g	Docenten e.a. professionals halen informatie over onderwijsbehoeften		x
h	Voor speciale onderwijsbehoeften diagnostisch expertise inschakelen		x
	Aspecten	In ontwikkeling	Aanwezig
Veilig schoolklimaat door aanwezigheid/toepassing van			
a	Presentieprotocol		x
b	Anti-Pestprotocol		x
c	Vertrouwenspersoon		x
d	Convenant veilige en leefbare school		x
e	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		x
f	Er zijn gemeenschappelijke afspraken/gedragscodes, waarin meegenomen wettelijke voorschriften.		x
Differentiatie			
a	Extra ondersteuning wordt vastgelegd in het individuele ontwikkelingsperspectief		x

b	Docenten maken (zo nodig) aanpassingen in de lessen		x
c	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
d	Speciale psychologische of sociaal-emotionele kenmerken		x
	Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	x	
	Verschillende leerstijlen	x	
e	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn opgenomen in het vakwerkplan en zijn beschikbaar	x	
e	De school hanteert de protocollen voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie		x
f	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen		x
g	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		x
	Goed ingerichte elektronische leeromgeving (ELO)		x
	Aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen		x
	Aangepast rooster		x
	Beperkte lokaalwisseling		x
	Ruimte voor verrichten van medische handelingen		x
h	Bovenop basisprogramma is ook beschikbaar:		
	Sociale vaardigheidstraining		x
	Faalangstreductietraining		x
i	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning, worden ingezet.		x
Extra aandacht/tijd			
a	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		x
b	Iedere leerling met ondersteuningsbehoefte heeft een begeleider		x
c	Bij toelating is er voldoende ruimte om de leerlingen te ondersteunen		x
d	Inzetten LWOO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		x
e	Er is voor deze leerlingen een tweede aanspreekpunt		x
f	Er is voor mentoren en docenten tijd beschikbaar van het Extern Advies Team (EAT)		x
g	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		x
	Aspecten	In ont- wikkeling	Aanwezig
Beschikbare materialen/ruimtelijke omgeving:			
a	Onderwijsmaterialen die niveau- en tempodifferentiatie mogelijk maken		x
b	Er zijn aangepaste methoden en materialen beschikbaar		x

c	De school regelt aanvullende onderwijsmaterialen		x
d	Omgaan met dyslexie is vastgelegd		x
e	Omgaan met dyscalculie		x
f	Er is een programma voor een veilig klimaat		x
g	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		x
h	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievaardigheid		x
Ruimtelijke omgeving			
a	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		x
b	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		x
c	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		x
	Aspecten	In ontwikkeling	Aanwezig
Expertise			
a	Er is binnen de school een cultuur waar professionaliteit met elkaar gedeeld wordt.	x	
b	Docenten kunnen differentiëren	x	
c	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	Handelingsgericht werken	X	
	Individueel ontwikkelingsperspectief	X	
	Individuele leerlijnen	X	
d	Er is teamaanpak op gedrag in klassen- en op individuele situaties		x
e	Docenten zijn in staat binnen de teamaanpak maatwerk te leveren		x
f	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband		x
g	Bekwaamheid van enkele docenten/groepen op peil houden voor:		
	Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag Kennis en aanpak dyslexie		X
	Kennis en aanpak dyscalculie		X
	Kennis en aanpak AD(H)D		X
	Kennis en aanpak ASS		X
	Kennis en aanpak faalangst		X
h	Binnen school is kennis over psychiatrische stoornissen	x	
i	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		x
j	Er is scholingsbeleid voor bovenstaande expertises		x

	Aspecten	In ontwikkeling	Aanwezig
Competenties			
a	Onderkennen van speciale onderwijsbehoeften		x
b	Betrekken van ouders bij de onderwijsondersteuning		x
c	Voeren van gesprekken met leerlingen, ouders en collega's		x
d	Voeren van leerlingbespreking		x
e	Kunnen reflecteren op eigen handelen		x
Samenwerking met externen			
a	Interventies van School Maatschappelijk Werk		x
b	Inschakelen van Jeugdarts		x
c	Afstemming met Centrum Jong		x
d	Inschakelen van BJAA en geïndiceerde begeleiding en ondersteuning		x
e	Inschakelen van GGZ		x
f	Adequate communicatie met leerplichtambtenaar		x
g	De school heeft een Extern Advies Team (EAT)		x

Bijlage 4: Presentiebeleid Pascal Zuid

Om de veiligheid te waarborgen, is het van belang dat leerlingen zich houden aan afspraken. De werkwijze bij onregelmatigheden, is te vinden in het presentiebeleid.

Het gaat hierbij om:

- Werkwijze bij ongeoorloofd te laat (L), Afwezig (A)
- Werkwijze bij Ziek/Medisch
- Werkwijze bij Ziek naar Huis
- Werkwijze bij Uitsturen leerling
- Werkwijze bij materiaal vergeten (MV) en huiswerk niet gemaakt (HV)
- Werkwijze bij aanvragen verlof
- Werkwijze bij schorsing
- Werkwijze incidenten
- Ongeoorloofd gebruik mobiele telefoon tijdens de les
- Brief naar ouders/verzorgers: uitleg presentiebeleid
- Brief naar ouders/verzorgers bij 4/8 keer ongeoorloofd afwezig/te laat
- Brief ouders/verzorgers bij 16 uur/keer ongeoorloofd afwezig/te laat: melding leerplicht
- Brief ouders/verzorgers bij 3 keer of meer verwijderd uit de les
- Format uitstuurformulier
- Formatbrief schorsing **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- Brief ouders/verzorgers bij 3 keer of meer ongeoorloofd telefoongebruik
- Brief naar ouders/verzorgers bij 4/8 keer ziek of langer dan 2 weken ziek

het presentiebeleid van Pascal Zuid vind je [hier](#) (link).

Bijlage 5: Anti-pestprotocol

Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen en docenten slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen. Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er greep op te krijgen. En zelfs als het pestgedrag wordt opgemerkt, weten omstanders niet altijd hoe ze ermee om kunnen gaan. Pascal Zuid neemt pesten serieus en heeft dit anti-pestprotocol opgesteld.

Uitgangspunten

Een dergelijk protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. Pascal Zuid is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
2. Pesten wordt als een probleem gezien door alle direct betrokken partijen: docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
3. Docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen hebben een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen bij de betreffende mentor zodat er actie ondernomen kan worden.

Vijfsporenaanpak

Pascal Zuid hanteert de vijfsporenaanpak. Dat houdt het volgende in:

De algemene verantwoordelijkheid van de school

Pascal Zuid heeft 4 leerjaarcoördinatoren. Iedere leerjaarcoördinator is tevens voor zijn leerjaar de anti-pestcoördinator. Zij zorgen ervoor dat alle medewerkers van Pascal Zuid geïnformeerd zijn over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. Dit anti-pestprotocol vormt de basis voor het beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen onze school zo optimaal gewaarborgd kan worden. Medewerkers van Pascal Zuid vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.

Het bieden van steun aan de gepeste

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen en eventuele hulp wordt aangeboden.
- Bekeken wordt hierbij o.a. of een gesprek zonder schuldvraag met de pester passend is.

Acties richting de pester

- Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de gepeste.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Wijzen op het eventuele gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag en eventuele hulp aanbieden.
- Bekeken wordt hierbij o.a. of een gesprek zonder schuldvraag met de gepeste passend is.

Het betrekken van de andere rollen bij het pesten

De mentor bespreekt het pesten eventueel ook met andere rollen binnen het pestprobleem. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en over wat zij andere rollen kunnen bijdragen aan een verbetering van de situatie.

Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, kunnen dit bij de mentor van hun kind aangeven.
- Pascal Zuid werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- Pascal Zuid geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestendekind.
- Pascal Zuid verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Acties/stappenplan bij pestmelding

1. Medewerkers, ouders en leerlingen die pestgedrag signaleren, melden dit bij de desbetreffende mentor.
2. De mentor volgt de vijfsporenaanpak (zie p. 2 en 3). Dit houdt in dat de mentor in gesprek gaat met de gepeste, de pester en eventueel met andere rollen die betrokken zijn bij het pestprobleem.
3. Mocht blijken dat de pestproblematiek niet voldoende opgelost kan worden, dan schaaft de mentor op. Dat betekent dat de mentor samen met de mentorbegeleider een plan van aanpak maakt.
4. Van alle gesprekken en acties worden door de mentor aantekeningen gemaakt die opgeslagen worden in Magister.
5. 5A. De mentor checkt of de maatregelen die zijn genomen het gewenste effect opgeleverd hebben. Zo niet, dan treedt 5B in werking.

5B. De mentor betreft de teamleider bij de besluitvorming over eventuele andere maatregelen, eventueel in samenspraak met de directie.

Het hierboven weergegeven actieplan is een algemene leidraad; per situatie wordt bekeken welke maatregelen het meest passend zijn.

Informatie over pesten

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Dit kan verbaal, fysiek of via social media plaatsvinden. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Docenten en onderwijsondersteunend personeel hebben een taak (samen met de ouders en de leerlingen zelf) bij het tegengaan van pesten. Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen van Pascal Zuid en hierom durven vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hebben.

Voor mentoren betekent dit dat ze groepsgesprekken houden, bespreken hoe de leerlingen met de groepsapp omgaan, aandacht hebben voor de groeps sfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Ze maken afspraken met de klas en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

Tussen plagerij en pesten loopt een diffuse grens, die voor ieder persoonlijk verschillend is. Iedereen is gerechtigd zelf aan te geven wat hij als acceptabel beschouwt.

Cyberpesten:

Pesten via internet/ social media is moeilijk te controleren of te traceren. Pascal Zuid stelt zich het standpunt dat dit niet getolereerd wordt, ook al vindt dit niet plaats tijdens schooluren. De mentor bespreekt de do's en don'ts van internet en in een groepsapp. We proberen ouders en leerlingen zo goed mogelijk te informeren over veilig omgaan met internet.

In onderstaande opsomming staan voorbeelden die mogelijk als pesten beschouwd kunnen worden.

Met woorden:

- vernederen, belachelijk maken
- schelden, dreigen
- met bijnamen aanspreken
- digitaal pesten, bijvoorbeeld via mail of social media

Lichamelijk:

- trekken aan kleding, duwen en sjorren
- schoppen, bijten, bespugen en slaan
- krabben en aan haren trekken
- wapens gebruiken

Achtervolgen:

- opjagen en achterna lopen
- in de val laten lopen, klem zetten of rijden
- opsluiten

Uitsluiting:

- doodzwijgen en negeren
- uitsluiten van feestjes
- niet meedoen bij groepsopdrachten

Stelen en vernielen:

- afpakken en/of stukmaken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen
- banden lek prikken, fiets beschadigen

Afpersing:

- dwingen om geld of spullen af te geven
- het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen
- via social media onder druk zetten

Verschillende rollen binnen het pestprobleem

Pesten is een groepsprobleem. In iedere groep waarin wordt gepest zijn verschillende rollen te onderscheiden die ervoor zorgen dat het pesten ontstaat, in stand wordt gehouden, verergert of vermindert.

De pester

De pester is degene die het initiatief neemt tot het pesten. Pesters worden vaak populair gevonden door andere leerlingen uit de groep, omdat ze meer macht hebben in de groep. Ze dwingen hun populariteit af door stoer en onkwetsbaar gedrag. Ze proberen zichzelf groter te maken door een ander kleiner te maken. Tegelijkertijd zijn ze niet geliefd. Doorgaans voelen pesters zich niet schuldig, want het slachtoffer vraagt er in hun ogen immers om, om gepest te worden. Daarnaast hebben pesters soms ook een positieve blik op het gebruik van geweld.

Er zijn diverse oorzaken aan te wijzen waarom iemand pestgedrag laat zien:

- Een vaak gevoelde anonimiteit (ik besta niet); als een pester zich verloren voelt binnen een grote groep, kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken.
- Het moeten spelen van een niet-passende rol.
- Een voortdurende strijd om de macht in de klas.
- Een niet-democratisch leefmilieu binnen de school; iemand is autoritair en laat op een onprettige wijze blijken dat hij de baas is.
- Spanningen kunnen op een zondebok worden afgereageerd.
- Een gevoel van incompetentie op school (slechte cijfers of een laag niveau).
- Een zwak gevoel van autonomie (te weinig zelfstandigheid en verantwoordelijkheid) of juist een te sterk gevoel voor autonomie.
- Een negatief zelfbeeld, weinig eigenwaarde.
- Een problematische thuissituatie, negatief voorbeeldgedrag van ouders/verzorgers.
- Verveling

De gepeste/ het slachtoffer

De gepeste of het slachtoffer is degene die gepest wordt en het doelwit is van de pesterijen. Een leerling die wordt gepest, praat er thuis of op school niet altijd over. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- schaamte
- angst dat de ouders met iemand van school of met de pester gaan praten en dat het pesten dan nog erger wordt
- het probleem lijkt onoplosbaar
- het idee dat hij/zij niet mag klikken

De ouders van een leerling die gepest wordt, kunnen er moeite mee hebben dat hun kind aan zichzelf zou kunnen werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet stoppen.

Echter, een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een (sociale vaardigheids-)training aan bijdragen.

De meeloper/aanmoediger

De meeloper of aanmoediger is een leerling die zich ophoudt in de groep rond de pester en die actief meedoet met het pesten. Als de pester begint dan doet de meeloper actief mee of lacht het slachtoffer uit en moedigt daarmee de pester aan om dit pestgedrag vaker te laten zien. Het kan zijn dat de meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de pester. Het kan ook zijn dat ze dit gedrag laten zien uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen. Anderen zien het pesten als een spel en doen daarom mee.

Meelopers/aanmoedigers zijn zich lang niet altijd bewust van het negatieve effect van hun gedrag.

De buitenstaander

De buitenstaander wil niets met het pesten te maken hebben en trekt zich terug door zich om te draaien of weg te lopen zodra er wordt gepest. In deze groep zitten veel leerlingen die zelf ook echt last hebben van het gepest en zich rot voelen om wat er gebeurt. Ze durven niet in te grijpen of weten niet wat ze moeten doen en kunnen zich daardoor schuldig voelen.

De helper/verdediger

De helper of verdediger komt op voor de gepeste en voor zichzelf. Dit kan hij/zij doen door de gepeste te troosten, de pester op zijn/haar gedrag aan te spreken of het pesten bij anderen (bijvoorbeeld de mentor) te melden.

De omstander

De omstander is een persoon die niet in de groep zit, maar wel bij de groep betrokken is, zoals de mentor, docenten, ouders, leerlingen van andere klassen, etc.

De anti-pestcoördinator

Algemene taken zoals aangegeven door het ministerie van OCW:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van het anti-pestbeleid van de school.

Bijlage 6: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling (KMHG)

Wet verplichte meldcode

Sinds 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Die wet houdt in dat alle organisaties die werken met kinderen en volwassenen een meldcode moeten hebben en medewerkers in staat moeten stellen daarmee te werken. Het doel van de meldcode is professionals te helpen eerder en beter te handelen als zij vermoeden dat een gezinslid thuis mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt. Uit onderzoek weten we namelijk dat professionals die met een meldcode werken drie keer vaker en sneller stappen zetten dan professionals die geen meldcode gebruiken. Deze stappen leiden niet per definitie tot een melding.

Basismodel meldcode

De overheid heeft het basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Sectoren en branches hebben dit voorbeeld vertaald naar hun achterban. Vervolgens maken instellingen en organisaties op hun beurt een vertaling naar hun werkpraktijk: zij beschrijven wie welke stappen zet bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Elke meldcode omvat dezelfde 5 stappen zoals opgenomen in het basismodel. Dat vergemakkelijkt de samenwerking tussen professionals en organisaties.

Meldrecht

De meldcode is nadrukkelijk geen meldplicht. Organisaties zijn verplicht een meldcode te hebben, professionals zijn verplicht te handelen volgens de stappen van de meldcode, maar het doorlopen ervan hoeft niet te leiden tot een melding.

In de Wet meldcode is wel opgenomen dat professionals het récht hebben te melden bij Veilig Thuis. Ook als gezinsleden daar geen toestemming voor geven. Het meldrecht houdt in dat professionals persoonsgegevens van volwassenen en kinderen mogen doorgeven aan Veilig Thuis, zodat zij een onderzoek naar de gezinssituatie kunnen starten. Bovendien mogen professionals informatie geven als Veilig Thuis daar vanwege het onderzoek om vraagt.

Stappenplan meldcode

STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eergerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

STAP 3: Praat met ouders of verzorgers

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

STAP 4: Weeg het geweld

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en het oudergesprek. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.