



PTA Pascal Zuid  
Leerwerktraject  
(vmbo-LWT)  
Cohort 2022-2024

Vak: Nederlands

Methode: Talent

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toetstype*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weeg-factor
3BBL	3	NE020	K2,K3,K5	K2 = SE K3 = SE/CE K5 = SE	<b>Spreekvaardigheid:</b> De leerling kan: 1. relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie 2. strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie 3. het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen 4. het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek 5. het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten 6. in spreek- en gespreksituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen.	PTA Spreek- en gespreksvaardigheid   debat voeren	M	15 minuten	Vorbereiden- de debattraining	Ja	10
3BBL	4	NE040	K5, K8	K5 = SE K8 = SE	<b>Leesvaardigheid:</b> De leerling kan: 1. leesstrategieën hanteren 2. compenserende strategieën kiezen en hanteren 3. functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen 4. het schrijfdool van de auteur aangeven 5. een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen 6. het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven 7. een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten. <b>Fictie:</b> De leerling kan: 1. verschillende soorten fictiewerken herkennen 2. de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven 3. de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten 4. een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	PTA leesvaardigheid en fictie   het lezen van een boekfragment en een zakelijke tekst met de daarbij behorende vragen (theorie uit de methode: fictie en poëzie, zakelijke teksten. Hoofdstuk 4.3 en 5.3	S	100 minuten	Fictiemap en evt. bijbehorende leesboeken	Ja	25
4BBL	5	NE200	K1,K7	K1 = SE K7 = SE/CE	<b>Schrijfvaardigheid:</b> De leerling kan: 1. relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven; 2. schrijfstrategieën hanteren; 3. compenserende strategieën kiezen en hanteren; 4. het schrijfdool in teksten tot uitdrukking brengen; 5. het schrijfdool en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek; 6. conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik; 7. elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven; 8. concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.	Schrijfvaardigheid - Het schrijven van een motivatiebrief	S	50 minuten	Woordenboek, kladpapier, computer	Ja	25
4BBL	6	NE220	K5,K8	K5 = SE K8 = SE	<b>Fictie:</b> De leerling kan: 1. verschillende soorten fictiewerken herkennen 2. de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven 3. de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten 4. een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk. <b>Spreek- en gespreksvaardigheid:</b> De leerling kan: 1. relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. 2. strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. 3. het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten en hierop reageren.	Spreek- en gespreksvaardigheid Fictie - Mondeling in groepjes: genre herkennen, personages beschrijven, onderwerp, fictie en non-fictie (Hoofdstuk 5)	M	25 minuten	Leesboeken, rubric	Ja	20
4BBL	7	NE240	K2,K3,K4	K2 = SE K3 = SE/CE K4 = CE	1. luister- en kijkstrategieën hanteren 2. compenserende strategieën kiezen en hanteren 3. het doel van de makers van een programma aangeven 4. de belangrijkste elementen van een programma weergeven 5. een oordeel geven over een programma en dit toelichten 6. een instructie uitvoeren. <b>Leesvaardigheid:</b> De leerling kan: 1. leesstrategieën hanteren 2. compenserende strategieën kiezen en hanteren 3. functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen 4. het schrijfdool van de auteur aangeven 5. een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen 6. het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven 7. een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten. <b>Schrijfvaardigheid:</b> De leerling kan: 1. relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven 2. schrijfstrategieën hanteren 3. compenserende strategieën kiezen en hanteren 4. het schrijfdool in teksten tot uitdrukking brengen 5. het schrijfdool en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek 6. conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik 7. elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven 8. concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.	Kijk-, luister-, lees- en schrijfvaardigheid -	D/S	120 minuten	Woordenboek, kladpapier	Ja	20

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Vak: **Rekenen**

Methode: Eindtoets

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen- eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toetst ype	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansb aar**	Weging in %
<b>4BB</b>	6	RE200		SE	Eindtoets	2F-toets	D	90 min	PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Stage**

Methode:

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen- eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetstype	Toets- vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans- baar**	Weging in %
<b>3LWT</b>	2,3,4	LOB020		Stage	Orientatie op leren en werken	P	P	-	n.v.t.	Ja	O/V
<b>3LWT</b>	2,3,4	LOB040		Dossier	Werkboek	S	S	-	n.v.t.	Ja	O/V
<b>4LWT</b>	5,6,7	LOB200		Stage	Orientatie op leren en werken	P	P	-	n.v.t.	Ja	O/V
<b>4LWT</b>	5,6,7	LOB220		Dossier	Werkboek	S	S	-	n.v.t.	Ja	O/V

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Vak: **Diensten & Producten** Profieldeel

Onderdeel: **Organiseren activiteit**

Methode: **Eigen materiaal / Uitveersgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toetstype	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
<b>3LWT</b>	3	OAOG020	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	CE	Een evenement organiseren	Een route maken, een kostenberekening maken en een praktijksituatie beoordelen, minitoets	Talentproef	S/M/D/P	100 min.	PC , materialen praktijklokaal	Ja	25

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Presenteren, promoten en verkopen**

Methode: **Eigen materiaal / Uitveersgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toetstype	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
<b>3LWT</b>	3	PPV020	P/D&P/2.1	CE	Promoten van activiteiten op sociale media	Billboard ontwerpen & een tekst voor een spaaractie maken op socialemedia	Talentproef	S/M/D/P	100 min.	outillage praktijklokaal en PC	Ja	25

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Technisch produkt maken en verbeteren**

Methode: **Eigen materiaal / Uitveersgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toetstype	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
<b>3LWT</b>	3	PRMV020	P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	CE	Prototype maken voor recreatieve activiteiten	3D tekening maken, werktekening lezen, technisch product maken, minitoets	Talentproef	S/M/D/P	100 min.	outillage praktijklokaal en PC	Ja	25

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Multimedia produkt maken**

Methode: **Eigen materiaal / Uitveersgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toetstype	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
<b>3LWT</b>	3	MMPM020	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2	CE	Multimediale producten maken	Een digitaal ontwerp en een film maken	Talentproef	S/M/D/P	100 min.	outillage praktijklokaal en PC	Ja	25

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

**Diensten & Producten** KeuzedeelOnderdeel: **Ondernemen**Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schoolseigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	ONDN200	K/EO/5.1 K/EO/5.2	SE	Het maken van een ondernemingsplan	Een ondernemingsplan maken, verbeteren, evalueren, vastleggen en presenteren met behulp van de opdrachten.	P/S	100 min	PC	Ja	100%

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Vormgeving**Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schoolseigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	VORM200	K/MVI/12.1 K/MVI/12.2 K/MVI/12.3 K/MVI/12.4	SE	Mediaproduct vormgeven passend bij doelgroep (SE)	Lay-out mediaproduct maken en presenteren. Kleur, beeld en typografie onderzoeken passen bij doelgroep en product. Een compositie vormgeven binnen lay-out en deze presentabel presenteren	P/S	100 min	Praktijklokaal, internet, tekenmateriaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Mode & design**Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schoolseigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	MODE200	K/EO/8.1 K/EO/8.2	SE	Ontwerpen en productietechnieken	Aan de hand van een ontwerp een modeproduct maken met behulp van aangeleverd materiaal	P/S	100 min	Praktijklokaal, tekenmateriaal etaleermateriaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Commercieel**Methode: **Uitvegersgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schoolseigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	COMM200	P/EO/1.1 P/EO/1.2	SE	Verkopen, verkoopgesprek en afrekenen	Verkopen van eigen ontwikkeld product/dienst. Kassaopmaakstaat maken	P/S	100 min	PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Marketing**  
 Methode: **Uitgeversgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
<b>4BBL</b>	5,6,7	MRKT200	P/EO/1.1 P/EO/1.2	SE	Toepassen van marketing instrumenten	Presenteren en opstellen marketingmix voor een product/dienst van een onderneming	P/S	100 min	PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)  
 \*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Presentatie & Styling**  
 Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
<b>4BBL</b>	5,6,7	PRST200	K/EO/7.1	SE	Presentatie en styling	Presentatie en stylingstechnieken maken, verbeteren, evalueren en presenteren.	P	100 min	Praktijklokaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)  
 \*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Prototyping**  
 Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar**	Weging in %
<b>4BBL</b>	5,6,7	INPT200	K/MVI/15.1 K/MVI/15.2 K/MVI/15.3 K/MVI/15.4	SE	Het maken van een maquette van een droomhuis	Een droomvilla bedenken, maken, testen, evalueren, verbeteren, vastleggen en presenteren	P/S	100 min	Praktijklokaal, Laser, 3D printer, Sketchup en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)  
 \*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Meubel Maken**  
 Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	MEUB200	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Prototype maken	Werk tekening lezen en interpreteren, 2D/3D tekening maken, materiaalstaat maken, product maken	P/S	100 min	Praktijklokaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Technologie en toepassing**  
 Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	BEVM200	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	SE	Prototype maken	Ontwerpen en maken van prototypes met diverse materialen en gereedschappen	P	100 min	Praktijklokaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **ICT**  
 Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	ICT200	P/MVI/3.1 P/MVI/3.2 P/MVI/3.3 P/MVI/3.4	SE	Hardware en software problemen oplossen	hardware vervangen en aansluiten, software installeren, een netwerk installeren, advies geven	P	100 min	Praktijklokaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Robotica**  
 Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	ROBO200	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	SE	Ontwerpen, bouwen en programmeren	Robot installeren via Tinkercad, programmeren en eenvoudige schakeling maken	P	100 min	Praktijklokaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement



Onderdeel: **Installeren en monteren**Methode: **Eigen materiaal**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	INSM200	P/MVI/13.1 P/MVI/13.2 P/MVI/13.3 P/MVI/13.4	SE	Woon- en kantoor technologie	installeren en ontwerpen van elektrische schakelingen schakelingen programmeren via domotica	P	100 min	Praktijklokaal en PC	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Mens en zorg**Methode: **Uitgeversgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	MZRG200	P/ZW/4.1 P/ZW/4.2 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4	SE	Verzorgende activiteiten organiseren	Ondersteunen bij mobiliteit en vaak voorkomende zietkeverschijnselen	P/S	100 min	Materialen praktijklokaal	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Kennismaking uiterlijke verzorging**Methode: **Uitgeversgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	KMUV200	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	SE	Haarbehandelingen, gezichtsbehandelingen, handbehandelingen.	Dienstverlening, haarbehandeling, gezichtsbehandeling, handbehandeling.	P/S	100 min	Materialen praktijklokaal	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement

Onderdeel: **Bijzondere keuken**Methode: **Eigen materiaal / Uitgeversgroep**

Studie	Periode	Kolomnummer (in Magister)	Examen-eenheden	Betrekking op SE, CE of schooleigen leerstof	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm*	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans-baar**	Weging in %
4BBL	5,6,7	BZKK200	K/HBR/6.1 K/HBR/6.2	SE	Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: de Aziatische, Japanse en Italiaanse keuken	Productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van bijvoorbeeld rijstgerechten, sushi, pasta en pizza's. De benodigde apparatuur, gereedschap, en machines duurzaam gebruiken	p	100 min	praktijklokaal en pc	Ja	100

\*S=schriftelijk, M=mondeling, D=Digitoets, P=Praktisch, H=handelingsdeel (verplichte deelname)

\*\*zie het examenreglement