

Programma van Toetsing en Afsluiting

VMBO Pascal Zuid

schooljaar 2018-2019

4-BBL



Indien er bij inhoud/stofomschrijving een * staat vermeld, dan wordt de omschrijving van de toetsen uitgewerkt in de ELO van Magister en worden de toetsen als huiswerk opgegeven.

leerweg BB	Ja 4	vak NE
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5,6	NE-4BB-01	Basisvaardigheden: Spelling 2 toetsen	K1, K2	S	2 x 50 min	2	Ja
5,6,7	NE-4BB-02	Leesvaardigheid: Begrijpend lezen 3 toetsen	K3, K6	S	3 x 50 min	3	Nee
5,6,7	NE-4BB-03	Schrijfvaardigheid: 1. Sollicitatiebrief (2x) 2. Diploma (1x) 3. Oriëntatie op scholing/werk (2x) 4. E-mail en formulier (2x)	K1, K7	S	4x 50 min	3	Nee
5	NE-4BB-04	Kijk- en luistervaardigheid (toets)	K3, K4	S	50 min	2	Nee
5,6	NE-4BB-05	Woordkennis: Woordenschattoets 1 toets	K1, K3	S	50 min	1	Ja
7	NE-4BB-06	Spreken en gesprekken: 1. Pitch over zelfgekozen leesboek (1x) 2. Beroeps gerelateerd gesprek (1x)	K3, K5	M	2 x 10 min	2	Nee
5,6,7	NE-4BB-07	Fictie: 1. Fictieopdracht boeken zoeken (1x) 2. Boekenlijst (1x) 3. Boekopdracht (2x) 4. Poëzieopdracht (1x)	K1, K8	S/M	50 min	n.v.t.	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak EN
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5,6,7	EN-4BB-01	Gemiddeld cijfer overhoringen methode*	K3, K4, K7	S/M	30 min	6	Nee
5,6,7	EN-4BB-02	Gemiddeld cijfer toetsen methode*	K3, K4, K7	S	50 min	9	Ja
5	EN-4BB-03	Schrijfvaardigheid (persoonlijke brief)	K7	S	50 min	4	Nee
5	EN-4BB-04	Kijk/luistervaardigheid	K5	S	50 min	3	Nee
5	EN-4BB-05	Tekstverklaring 1	K4	S	50 min	4	Nee
6	EN-4BB-06	Tekstverklaring 2	K4	S	50 min	4	Nee
6	EN-4BB-07	Spreekvaardigheid	K6	M	15 min	2	Nee
7	EN-4BB-08	Tekstverklaring 3	K4	S	50 min	4	Nee
7	EN-4BB-09	Kijk/luistervaardigheid	K5	S	50 min	3	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak BI
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5	BI-4BB-01	Thema 1: Stofwisseling	K1, K3, K4, K6	S	50 min	1	Ja
5	BI-4BB-02	Thema 2: Planten	K1, K2, K3, K6, K12	S	50 min	1	Ja
6	BI-4BB-03	Thema 3: Ecologie	K1, K2, K3, K5, K6	S	50 min	1	Ja
6	BI-4BB-04	Thema 4: Mens en milieu	K1, K3, K7	S	50 min	1	Ja
6	BI-4BB-05	Thema 5: Voeding en vertering	K1, K3, K5, K9	S	50 min	1	Ja
7	BI-4BB-06	Thema 6: Gaswisseling	K1, K3, K4, K9	S	50 min	1	Ja
7	BI-4BB-07	Thema 7: Transport	K1, K2, K3, K9, K10	S	50 min	1	Ja
7	BI-4BB-08	Thema 8: Opslag, Uitscheiding en bescherming	K1, K3, K9, K10, K11	S	50 min	1	Ja
5,6,7	BI-4BB-09	Gemiddeld cijfer van alle praktische opdrachten*	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K9, K10, K11, K12	P	n.v.t.	1	Nee
5,6,7	BI-4BB-10	Gemiddeld cijfer van alle schriftelijke overhoringen*	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K9, K10, K11, K12	S	n.v.t.	1	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak WI
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5	WI-4BB-01	Eindtoets Hoofdstuk 1: Statistiek	K1, K2, K3, K7, K8	S	50 min	1	Ja
5	WI-4BB-02	Eindtoets Hoofdstuk 2: Verbanden 1	K1, K2, K3, K4, K8	S	50 min	1	Ja
5	WI-4BB-03	Eindtoets Hoofdstuk 3: Symmetrie	K1, K2, K3, K5, K8	S	50 min	1	Ja
6	WI-4BB-04	Eindtoets Hoofdstuk 4: Rekenen	K1, K2, K3, K5, K8	S	50 min	1	Ja
6	WI-4BB-05	Eindtoets Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten	K1, K2, K3, K5 < K6, K8	S	50 min	2	Ja
6	WI-4BB-06	Eindtoets Hoofdstuk 6: Vlakke figuren	K1, K2, K3, K6, K8	S	50 min	2	Ja
7	WI-4BB-07	Eindtoets Hoofdstuk 7: Verbanden 2	K1, K2, K3, K4, K8	S	50 min	2	Ja
7	WI-4BB-08	Eindtoets Hoofdstuk 8: Ruimte meetkunde	K1, K2, K3, K5, K6, K8	S	50 min	2	Ja
5,6,7	WI-4BB-09	Gemiddelde van extra praktische opdrachten*	K1, K2, K3, K8	P	n.v.t.	1	Ja

leerweg BB	Ja 4	vak NSK1
----------------------	----------------	--------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5	NA1-4BB-01	Hoofdstuk 1: Licht	K1, K3, K7	S	50 min	2	Ja
5	NA1-4BB-02	Hoofdstuk 2: Krachten	K1, K3, K9	S	50 min	2	Ja
5	NA1-4BB-03	Hoofdstuk 3: Elektrische schakelingen	K1, K3, K6	S	50 min	2	Ja
6	NA1-4BB-04	Hoofdstuk 4: Warmte en energie	K1, K3, K5, K6	S	50 min	2	Ja
6	NA1-4BB-05	Hoofdstuk 5: Elektrische energie en veiligheid	K1, K3, K5, K6	S	50 min	2	Ja
6	NA1-4BB-06	Hoofdstuk 6: Geluid	K1, K3, K8	S	50 min	2	Ja
7	NA1-4BB-07	Hoofdstuk 7: Stoffen en materialen	K3, K4	S	50 min	2	Ja
7	NA1-4BB-08	Hoofdstuk 8: Snelheid, verkeer en veiligheid	K1, K3, K9	S	50 min	2	Ja
5,6,7	NA1-4BB-09	Gemiddelde van alle praktische opdrachten*	K2, V3	P/S	n.v.t.	1	Nee
5,6,7	NA1-4BB-10	Gemiddelde van schriftelijke overhoringen*	n.v.t.	S	n.v.t.	1	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak EC
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5	EC-4BB-01	Hoofdstuk 1: Heb je dat nodig? Exameneenheid: Consumptie en consumentenorganisaties	K4A, K4B	S	50 min	2	Ja
5	EC-4BB-02	Hoofdstuk 2: Jij en je geld Exameneenheid: Consumptie en consumentenorganisaties	K4A, K4B	S	50 min	2	Ja
6	EC-4BB-03	Hoofdstuk 3: Aan het werk? Exameneenheid: Consumptie en consumentenorganisaties Extra: 1. Lesbrief Markt en markt vormen 2. Lesbrief Oorzaken werkloosheid 3. Lesbrief Staking van werknemers 4. Lesbrief Verkorting arbeidstijd	K4B, K5A, K5B	S	50 min	2	Ja
6	EC-4BB-04	Hoofdstuk 4: Goed gemaakt? Exameneenheid: Arbeid en productie & arbeid en bedrijfsleven	K5A, K5B, K8	S	50 min	2	Ja
7	EC-4BB-05	Hoofdstuk 5: Wat levert het op? Exameneenheid: Arbeid en productie & Arbeid en bedrijfsleven	K5A, K5B	S	50 min	2	Ja
7	EC-4BB-06	Hoofdstuk 6: Wat regelt de overheid? Exameneenheid: Overheid en bestuur	K6, K7	S	50 min	2	Ja
7	EC-4BB-07	Hoofdstuk 7: Hoe groot is onze wereld? Exameneenheid: Internationale ontwikkelingen Extra: 1. Lesbrief Verenigde Naties en ontwikkelingslanden 2. Lesbrief Betalingsbalans	K3, K7	P	200 min	3	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak EC
----------------------	----------------	------------------

7	EC-4BB-08	EET 3 Exameneenheid: Oriëntatie op leren en werken & Basisvaardigheden & Leervaardigheden in het vak economie	K1, K2, K3	S	100 min	3	Nee
5,6,7	EC-4BB-09	Gemiddelde van overhoringen*	K1, K2, K3	S	n.v.t.	1	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak LO
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5	n.v.t.	Inzet/sociale vaardigheden Spel: doelspelen en slag- en loopspel Atletiek: werpen en loopvormen	K2,K3, K4, K7	P	n.v.t.	1	Ja
6	n.v.t.	Inzet/sociale vaardigheden Fitness Spel: terugslagspelen en doelspelen Turnen: zwaaien + draaien, vrije sprong	K2, K3, K4, K5, K9	P	n.v.t.	1	Ja
7	n.v.t.	Inzet/sociale vaardigheden Fitness: conditiecircuit Atletiek: loopvormen Zelfverdediging: trefspelen Spel: terugslagspelen en doelspelen	K2, K3, K4, K7, K8, K9	P	n.v.t.	1	Ja

leerweg BB	Ja 4	vak MA
----------------------	----------------	------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
5	MA-4BB-01	Toets Hoofdstuk: Wat is maatschappijleer?	K,1 K2, K3	S	50 min	1	Ja
5	MA-4BB-02	Grote praktische opdracht, werkstuk , onderwerp naar keuze	K3	P	300 min	3	Nee
6	MA-4BB-03	Toets Hoofdstuk: Relaties	K1 K2, K3, K6	S	50 min	1	Ja
6	MA-4BB-04	Toets Hoofdstuk: Criminaliteit	K1, K2, K3, K6	S	50 min	1	Ja
7	MA-4BB-05	Toets Hoofdstuk: Politiek	K1, K2, K3, K6	S	50 min	1	Ja
7	MA-4BB-06	Toets Hoofdstuk: Media	K1, K2, K3, K7	S	50 min	1	Ja
5,6,7	MA-4BB-07	Gemiddelde cijfer lesbrieven en kleine opdrachten*	K1, K2, K3, K4, K6	S	50 min	2	Nee
5,6,7	MA-4BB-08	Gemiddelde cijfer van de actualiteitentoetsen*	K1, K2, K3, K4, K6	S	50 min	2	Nee
7	MA-4BB-09	Verbetermodule**	K1, K2, K3, K4, K6, K7	S/P	100 min	6	Nee

** Dit onderdeel is niet verplicht. Leerlingen maken een keuze om hun eindcijfer te verbeteren.

leerweg	Ja	vak
---------	----	-----

BB | 4 | MPPM

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
1,2,3,4	MPPM-4BB-01	Gemiddeld cijfer theoretische toetsen: GW1) Een film maken GW2) Een website ontwerpen en maken GW3) Een applicatie ontwerpen en maken	P/D&P/4.1, P/D&P/4.2, P/D&P/4.3, P/D&P/4.4	S	50 min	1	Ja
1,2,3,4	MPPM-4BB-02	Gemiddeld cijfer praktische toetsen*	P/D&P/4.1, P/D&P/4.2, P/D&P/4.3, P/D&P/4.4	P	400 min	2	Nee

leerweg	Ja	vak
BB	4	OAOG

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
1,2,3,4	OAOG-4BB-01	Gemiddeld cijfer theoretische toetsen: Deel A: onderzoeken en het maken van een plan Deel B: een activiteit voorbereiden Deel C: een activiteit organiseren Deel D: voorbereidingen en activiteiten uitvoeren	P/DP/1.1, P/DP/1.2, P/DP/1.3, P/DP/1.4	S	50 min	1	Ja
1,2,3,4	OAOG-4BB-02	Gemiddeld cijfer praktische toetsen*	P/DP/1.1, P/DP/1.2, P/DP/1.3, P/DP/1.4	P	400 min	2	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak PPV
----------------------	----------------	-------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
1,2,3,4	PPV-4BB-01	Gemiddeld cijfer theoretische toetsen: Marketing en promotie, blok 1,2,3 Social media en zakelijk verkopen, blok 4,5,6 Communicatie, blok 7 en 8	P/D&P/2.1, P/D&P/2.2, P/D&P/2.3	S	50 min	1	Ja
1,2,3,4	PPV-4BB-02	Gemiddeld cijfer praktische toetsen*	P/D&P/2.1, P/D&P/2.2, P/D&P/2.3	P	100 min	2	Nee

leerweg BB	Ja 4	vak PRMV
----------------------	----------------	--------------------

Periode	Toets nr.	Inhoud/Stofomschrijving	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd	Weging	Herkans- baar
1,2,3,4	PRMV-4BB-01	Gemiddeld cijfer theoretische toetsen: Materialen en eigenschappen, blok 1,2 Gereedschappen en verbindingen, blok 5,6 Werktekeningen 2D/3D tekenen, blok 2,3,4	P/D&P/3.1, P/D&P/3.2/P/ D&P/3.1	S	50 min	1	Ja
1,2,3,4,	PRMV-4BB-02	Gemiddeld cijfer praktische toetsen*	P/D&P/3.1, P/D&P/3.2	P	400 min	2	Nee

PASCALZUID

SCHOOL VOOR VMBO



Examenreglement vmbo Pascal Zuid

2018 - 2019

Leerjaar 3 en 4

Inleiding

Zaandam, september 2018

Beste leerling,

Hierbij ontvang je het **programma van toetsing en afsluiting (PTA)** waarin je een overzicht vindt van de eisen die bij de verschillende vakken gesteld worden. Ook staat er in vermeld welke delen van het schoolexamen in welke periode wordt afgenomen.

Verder vind je in dit document het examenreglement van Pascal Zuid en Zaam, interconfessioneel voortgezet onderwijs, waar Pascal Zuid onderdeel van is. Het **examenreglement** is erg belangrijk. Daarin staat beschreven welke rechten en plichten de school kent en welke rechten en plichten jij als examenkandidaat hebt.

Begin april ontvang je van school informatie over de centrale examens. Je weet dan wanneer je het examen moet maken en hoeveel tijd je hebt om het examen te maken. Je weet dan ook precies welke hulpmiddelen, zoals een rekenmachine of woordenboek, gebruikt mogen worden.

Dit document blijft dit schooljaar op de website van Pascal Zuid staan, zodat je het op ieder moment kunt raadplegen. Het is ook belangrijk dat je ouders/verzorgers kennis nemen van dit document.

Namens alle medewerkers van Pascal Zuid, wens ik je veel succes.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. el Jaouhari', enclosed within a hand-drawn oval. A long horizontal line extends from the right side of the oval.

M. el Jaouhari
directeur Pascal Zuid

Inhoudsopgave:

1. Schoolspecifiek examenreglement Pascal Zuid

- bijlagen: - examensecretariaat
- examenonderdelen waarvoor geen cijfers worden behaald
 - afwijkende wijze van examineren
 - de rekentoets
 - het profielwerkstuk in de theoretische leerweg
 - herkansingsregeling
 - herkansing CSPE voor 3-KBL, 3-BBL
 - houdbaarheid van cijfers bij leerlingen die gezakt zijn en leerjaar 4 opnieuw doen

2. ZAAM examenreglement VO 2018-2019

Pascal Zuid

Examenreglement 2018-2019

voor vmbo Pascal Zuid

Dit reglement bestaat uit:

- Het schoolspecifieke gedeelte van het examenreglement
- Het Zaam Examenreglement

Voor vmbo Pascal Zuid gelden de volgende specifieke afspraken:

Handelingsdeel

1. Herkansingsregeling toetsen AVO vakken binnen BB/KB : in het PTA staat in de laatste kolom welke toetsen herkanst mogen worden ('Ja' of 'Ja*' in de kolom herkansbaar). Een docent kan voor deelneming aan een herkansing van de leerling eisen dat deze een foutenanalyse van de onvoldoende beoordeelde toets maakt of dat er aanvullende lessen worden gevolgd.

De gehele herkansingsregeling is achter in dit document opgenomen.

2. Bij een aantal vakken staat een **handelingsdeel** vermeldt. Voor deze onderdelen van het PTA geldt dat zij niet worden beoordeeld met een cijfer maar dat de leerling deze voldaan moet hebben volgens de vooraf gestelde eisen. Als een handelingsdeel niet is voldaan ontvangt de leerling geen diploma maar certificaten. Indien een handelingsdeel uitmaakt van het PTA3 geldt deze als eis voor de overgang naar leerjaar 4.

Een handelingsdeel wordt aangegeven met het teken # in de kolom 'weging'.

Verzuim, inleveren

3. Bij ongeoorloofd verzuim tijdens een schoolexametoetsing of bij het niet- of het te laat inleveren van een product van het schoolexamen wordt in de regel het cijfer 1,0 gegeven. Alleen de directeur kan de reden van het verzuim achteraf beoordelen en besluiten dat er sprake was van geoorloofd verzuim. Dan mag de toetsing alsnog worden afgenomen en vervalt het cijfer 1,0.
4. Voor bepaalde vakken zijn in het programma van toetsing en afsluiting data bepaald waarop praktische opdrachten, handelingsdelen en het sectorwerkstuk afgerond moeten zijn.

Bij een leerling die een praktische opdracht of sectorwerkstuk niet op genoemde datum heeft ingeleverd, is er sprake van onttrekken aan het schoolexamen. Baantjes, muziekles, sport, enzovoorts, worden niet als excuus voor de afwezigheid geaccepteerd (zie artikel 3 van het examenreglement: onregelmatigheden). De docent meldt het in gebreke blijven van de kandidaat aan de mentor. Ouders zijn via Magister op de hoogte van de behaalde resultaten.

5. Het inleveren van werkstukken, opdrachten en dergelijke dient op de door de docent vermelde datum te geschieden. Het inleveren geschiedt persoonlijk bij de docent en mag niet via het postvak van de docent plaats te vinden. Er mag niet ingeleverd worden bij een willekeurige docent, noch bij een andere functionaris. Is een leerling niet in staat een in te leveren stuk persoonlijk aan de docent te geven, dan moet er gezorgd worden dat het op een andere wijze gebeurt.
6. Leerlingen zijn verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een leerling om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur of een door hem daartoe gemachtigde functionaris, een onderdeel van het schoolexamen niet kan doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel alsnog af te leggen.
7. Wanneer een leerling wegens ziekte niet aan een toets van het schoolexamen kan deelnemen, dient dit door de ouder/verzorger zelf vóór de aanvang van de betreffende toets te worden meegedeeld aan de receptie. Na afloop van de ziekte dient er een schriftelijke bevestiging van de ouder/verzorger aan de receptie te worden overhandigd.

8. Als er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een leerling niet kan deelnemen aan het schoolexamen of niet in staat is zaken op tijd af te ronden, neemt de ouder/verzorger contact op met de teamleider bovenbouw om daarover te overleggen.
9. Een eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet meer door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.
10. Indien een leerling om geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen kan deelnemen, wordt er gelegenheid geboden om de desbetreffende toetsing alsnog af te leggen. De leerling maakt zo snel mogelijk, docht uiterlijk binnen een week na terugkeer op school, met de docent een afspraak over het tijdstip waarop de toetsing wordt ingehaald. De docent vult het cijfer 0 in, waardoor voor leerlingen en ouders zichtbaar is dat deze toetsing ingehaald moet worden. Indien de leerling de toetsing niet inhaalt wordt het cijfer 1 ingevuld zodat het mee telt in de berekening van het schoolexamencijfer.
11. Indien een leerling bij een toetsing te laat komt, neem de leerling voor de rest van de vastgestelde tijd hieraan deel. De docent beoordeelt de toets op dezelfde wijze als bij de overige leerlingen.
12. Als een leerling te laat komt bij een luistertoets, meldt de leerling zich na afloop van de toets bij de docent. Het is niet toegestaan om na aanvang van de luistertoets de toetsruimte te betreden. Alleen bij geoorloofd verzuim mag de leerling op een ander tijdstip de luistertoets alsnog maken.

Beoordeling van het schoolexamen en gemiddeld schoolexamencijfer

13. Het cijfer van een toets van het schoolexamen wordt door de docent bepaald.
14. De docent moet het gemaakte werk binnen tien werkdagen hebben nagekeken en beoordeeld. De kandidaten hebben het recht het gemaakte werk in te zien en de docent biedt de kandidaat de mogelijkheid het werk te bespreken.
15. Als een leerling bezwaar heeft tegen de uitslag van een toetsing, dan bespreekt hij dit eerst met de docent. Als de leerling er niet uitkomt met de docent neemt hij contact op met de teamleider van zijn afdeling.

Berekening van het schoolexamencijfer

16. Voor de algemene vakken geldt: het schoolexamencijfer wordt berekend door het PTA3-cijfer voor 30% en het PTA4-cijfer voor 70% mee te tellen.
17. In 3-BBL en 3-KBL (en in het schooljaar 2018-2019 ook in 4-BBL en 4-KBL) volgen de leerlingen de profielvakken:
 - organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever
 - presenteren, promoten en verkopen
 - een product maken en verbeteren
 - multimediale producten maken

Het gemiddelde van de eindcijfers van deze vier profielvakken is het SE-cijfer voor het beroepsgericht profielvak Dienstverlening en Producten.

Examensecretariaat

Het centraal examen wordt georganiseerd door het examensecretariaat.
De examensecretarissen zijn:

Dhr. B. Dijkstra, te bereiken op b.dijkstra@pascalzuid.nl of 075 6167900
en

Dhr. H. Klootsema, te bereiken op h.klootsema@pascalzuid.nl of 075 6167900

De voorzitter van het examen is de directeur, dhr. M. el Jaouhari.

Examenonderdelen waarvoor geen cijfers worden behaald

Voor de handelingsdelen in de PTA's, maar ook voor de vakken LO, CKV en LOB wordt geen SE-cijfer behaald, maar moet aan de eisen van deze handelingsdelen en vakken voldaan zijn met een beoordeling voldoende of goed.

Voor handelingsdelen geldt er een deadline. Als het handelingsdeel op de deadline niet is afgerond of is ingeleverd, geldt in de regel dat de kandidaat zijn schoolexamen niet heeft voltooid en daarom voor dat vak geen centraal examen kan doen.

Als er door bijzonder omstandigheden voor de vakken LO, CKV, LOB en het profielwerkstuk in 4-TL de deadline niet gehaald is, kan tot één dag voor de examenuitslag van het eerste tijdvak alsnog worden voldaan aan de eisen van het vak.

De datum van de examenuitslag is terug te vinden op de website Examenblad.nl

De directeur beoordeelt of de omstandigheden aanleiding geven om gebruik te mogen maken van deze uiterste deadline.

Afwijkende wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap*, is er voor de toekenning van extra voorzieningen tijdens het examen altijd een deskundigenverklaring nodig, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, waaruit blijkt waarom en welke voorzieningen nodig zijn. (art. 55 van het Eindexamenbesluit).

Eén van de maatregelen waartoe de directeur kan besluiten is een examentijdverlenging van maximaal 30 minuten.

Een aanvraag voor extra voorzieningen tijdens het centraal examen dient vóór 1 maart van het examenjaar, vergezeld van een deskundigenverklaring, schriftelijk te zijn gedaan bij de examensecretaris van de school.

Voor de verschillende vormen van gehandicapt zijn raadplegen wij de brochure "Kandidaten met een beperking, centrale examens en rekentoets VO 2019", uitgegeven door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) en gepubliceerd op het Examenblad.

* Voor kandidaten met een objectief waarneembare handicap, bijv. een arm in het gips vanwege een armbreuk, beslist de directeur welke voorzieningen getroffen moeten worden

De rekentoets

Om te slagen voor het VMBO-diploma moeten leerlingen de rekentoets hebben afgelegd. Het behaalde cijfer wordt vermeld op de cijferlijst, behorend bij het diploma. Het cijfer telt echter niet mee in de slaag-zakregeling.

Verdeeld over leerjaar 3 en 4 mogen leerlingen maximaal 4 keer de rekentoets afleggen. De afnameperiodes zijn in januari, maart en eind mei/begin juni. De overheid maakt jaarlijks de exacte data van deze periodes bekend.

Op Pascal Zuid wordt in leerjaar 3 de rekentoets éénmaal afgenomen in de afnameperiode mei/juni. In leerjaar 4 wordt dan nog driemaal een rekentoets afgenomen. In leerjaar 3 wordt bij alle leerlingen de 2F-toets afgenomen. De 2F-toets is de toets bestemd voor VMBO-leerlingen.

Hoewel het behaalde cijfer niet van invloed is op het wel of niet slagen voor het eindexamen, stellen we leerlingen die nog geen voldoende hebben behaald (een voldoende is een 6 of hoger) verplicht om deel te nemen aan de volgende afnameronde. Leerlingen die een 6 of hoger hebben behaald adviseren we om in de volgende ronde weer mee te doen voor een hoger cijfer.

Leerlingen die een zeer hoog cijfer (9 of 10) hebben behaald voor de 2F-toets adviseren we om in een volgende afnameronde de 3F-toets te doen. Dit is de toets voor MBO- en Havoleerlingen.

Deze leerlingen kunnen kiezen welk cijfer ze op de cijferlijst vermeld willen hebben, het 2F- of 3F cijfer.

Leerlingen van 4-BBL, die voor de 2F-toets in leerjaar 3 en voor de eerste afname in leerjaar 4, geen voldoende hebben behaald, worden voor de volgende afnameperiodes aangemeld voor de 2A-toets.

De 2A-toets is een eenvoudige toets, bestemd voor basisleerlingen die niet in staat zijn om een voldoende voor de 2F-toets te behalen. Het behaalde cijfer voor 2A wordt in dat geval vermeld op de cijferlijst zonder vermelding dat het om een 2A-toets gaat.

Voor leerlingen met ernstige rekenproblemen is er de 2ER-toets. Dit is een aangepaste toets, waarbij extra hulpmiddelen gebruikt mogen worden. Tijdens de rekenlessen moeten deze rekenproblemen door de docent vastgesteld zijn en moet er geoefend zijn voor deze toets.

Het is niet toegestaan om kort voor de afname nog te besluiten om de 2ER-toets af te nemen.

De rekentoetsen, opgesteld door het CITO, worden digitaal en online afgenomen met software van het CITO in het OLC. Voor iedere afname wordt ruim van tevoren het afnamerooster bekend gemaakt. Bij de afname gelden dezelfde regels als die bij het centraal examen.

Enkele weken na de afname, maar voor de volgende afname, worden de resultaten door het CITO bekend gemaakt. Als het resultaat binnen is plaatsen we de cijfers direct in Magister.

Leerlingen die tijdens een afname ongeoorloofd afwezig zijn, krijgen geen gelegenheid in die ronde de toets alsnog af te leggen.

Leerlingen die geoorloofd afwezig zijn mogen de toets binnen de afnameperiode alsnog afleggen.

Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg

Het profielwerkstuk is het resultaat van een onderzoek naar een onderwerp dat relatie heeft met het profiel waarin de leerling examen doet.

De profielen zijn: techniek, zorg & welzijn en economie.

Een profielwerkstuk wordt in principe gemaakt in groepjes van twee leerlingen. De leerlingen kunnen zelf een onderwerp voorstellen of een onderwerp kiezen van een lijst met onderwerpen.

Een groepje krijgt een docent als begeleider toegewezen. Deze begeleider beoordeelt of het gekozen onderwerp voldoende overeenkomt met de profielen van de leerlingen en of het voldoende mogelijkheden biedt om er een onderzoek over te verrichten.

Gedurende de weken dat de leerlingen aan het werkstuk werken, hebben ze de mogelijkheid om wekelijks een ontmoeting te hebben met de begeleidende docent. Deze geeft aan wat goed is en wat er verbeterd of aangevuld moet worden. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het opzoeken van hun begeleider.

Naast een literatuuronderzoek maakt ook altijd een eigenonderzoek deel uit van het profielwerkstuk. Dit laatste kan in de vorm van een enquête of een interview met een deskundige.

De leerlingen krijgen een boekje uitgereikt waarin de werkwijze wordt uitgelegd en waarin de criteria voor de beoordeling van het profielwerkstuk vermeld staan. Dit boekje wordt ook op de ELO geplaatst.

De begeleidende docent beoordeelt het eindresultaat met een cijfer op de schaal 1-10. Voor het inleveren van het werkstuk wordt een deadline gesteld. Deze deadline wordt aan het begin van de periode bekend gemaakt.

Behalve het vervaardigen van het profielwerkstuk wordt het gehouden onderzoek ook gepresenteerd aan medeleerlingen, docenten en andere belangstellenden. Ook voor de presentatie wordt een beoordeling gegeven. Deze beoordeling wordt gegeven door drie docenten waaronder niet de begeleidende docent. De beoordelingen van het profielwerkstuk en van de presentatie leveren samen een eindbeoordeling op. Deze kan zijn: onvoldoende, voldoende of goed.

In het geval van een onvoldoende krijgen de leerlingen een aanvullende opdracht. Dit herhaalt zich totdat de beoordeling voldoende is.

Met een onvoldoende kunnen leerlingen hun diploma niet behalen.

Leerlingen werken op school maximaal 16 uren aan het werkstuk. Als er meer tijd nodig is doen de leerlingen dat in eigen tijd.

Herkansingsregeling leerjaar 3 en 4 Pascal Zuid

Doel:

Als een leerling de stof niet beheerst ten tijde van een eindtoets en hierdoor een onvoldoende voor de eindtoets haalt, heeft de herkansingsregeling tot doel dat de leerling gedwongen wordt de stof nogmaals te leren om zo op een voldoende niveau te komen. Dit geldt in het bijzonder voor de examenstof.

De herkansingstoets is een andere toets dan de eerste gemaakte toets en heeft hetzelfde moeilijkheidsniveau.

De regeling:

- Leerlingen mogen eindtoetsen, waarvoor zij **lager dan een 6,0** hebben behaald herkansen.
- Elke leerling mag per periode en per vakgebied één toets of werk herkansen waarbij in het PTA in de kolom herkansbaar het woord "Ja" vermeld is.
- Er mag alleen worden herkanst als **alle leertaken** (bij BBL de huiswerkopdrachten) behorende bij het betreffende hoofdstuk als voldoende **zijn afgetekend**. De leerling is verantwoordelijk voor het aantonen hiervan.
- Voor de herkansingstoets wordt **maximaal het cijfer 6** gegeven. Het hoogste behaalde cijfer telt.
- Ook een werkstuk of verslag kan worden herkanst mits dat vooraf is aangegeven door de docent (in het PTA).
- SO's, practicum en kijk- en luistertoetsen kunnen niet worden herkanst.
- De herkansing moet **binnen 10 werkdagen** na het afronden van de periode waarin de oorspronkelijke toets is gegeven zijn gemaakt.
- Een docent kan besluiten over de getoetste stof extra les te geven. In dat geval is de leerling verplicht deze extra les te volgen.

Tentamens herkansen TL 3^e en 4^e jaar:

- Elke leerling mag uit de eerste tentamenweek één tentamen herkansen.
- De herkansing van deze tentamens wordt door de leerjaarcoördinator georganiseerd op één vooraf te bepalen moment. De tentamens, afgenomen in de tweede tentamenweek van 4-TL (april), kunnen niet worden herkanst.

Herkansing CSPE voor 3-KBL, 3-BBL

- Aan het eind van leerjaar 3 doen leerlingen van BBL-3 en KBL-3 een CSPE-examen in het profielvak Dienstverlening en Producten.
- Samen met het schoolexamencijfer voor dit vak levert dat een CE-cijfer (eindcijfer) op.
- De overige 5 eindcijfers worden in leerjaar 4 behaald.
- Als een leerling voor het profielvak een eindcijfer 5 of lager behaald, doet de leerling in leerjaar 3 mee aan de herkansing voor het vak. Hij mag dan zijn hele CSPE of een deel daarvan herkansen.
- De leerling heeft dan niet meer de mogelijkheid om in leerjaar 4 dit vak nog eens te herkansen.

Houdbaarheid van cijfers bij leerlingen die gezakt zijn en leerjaar 4 opnieuw doen

Voor leerlingen die voor hun eindexamen zijn afgewezen (gezakt) en het vierde jaar op onze school overdoen, vervallen de oude cijfers behaald in leerjaar 4. Zij doen alle vakken opnieuw. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk in 4TL.

Een uitzondering hierop vormt het resultaat van de rekentoets.

Examenreglement VO 2018-2019

Colofon

Uitgave:	ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
Voorgenomen besluit College van Bestuur:	29 mei 2018
Instemming GMR:	28 juni 2018
Vastgesteld door College van Bestuur:	10 juli 2018
Vaststelling met aanpassingen:	20 september 2018 (bekrachtigd in vergadering 2 oktober 2018)
Kenmerk CvB:	2018/000393/CvB-REG

Examenreglement cursusjaar 2018-2019

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen

Inleiding	3
Art. 1 Begripsbepalingen	3
Art. 2 Afnemen eindexamen	4
Art. 3 Onregelmatigheden	4
Art. 4 Commissie van Beroep	5
Art. 5 Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting	5

Het Centraal Examen en de rekentoets

Art. 6 Algemene bepalingen	5
Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen	5
Art. 8 Centraal examen voorlaatste leerjaar	6
Art. 9 Rekentoets	6
Art. 10 Examenrooster	6

Uitslag, herkansing en diplomering

Art. 11 Eindcijfer eindexamen	6
Art. 12 Afronden cijfers	6
Art. 13 Vaststelling uitslag	6
Art. 14 Uitslag	7
Art. 15 Judicium Cum laude	8
Art. 16 Algemeen	8
Art. 17 Extra vak	9
Art. 18 Herkansing centraal examen	9
Art. 19 Aantal toetsmogelijkheden rekentoets	9
Art. 20 Diploma en cijferlijst	9
Art. 21 Certificaten en getuigschriften	10
Art. 22 Duplicaten	10

Overige bepalingen

Art. 23 Faciliteiten	10
Art. 24 Bewaren examenwerk	10
Art. 25 Inzage van centrale examens	11
Art. 26 Spreiding examen	11
Art. 27 Zij-instroom	11
Art. 28 Onvoorziene gevallen	11

ALGEMENE BEPALINGEN

Inleiding

Het examenreglement voor Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel, dat geldt voor alle scholen van Stichting ZAAM;
- Een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school. Hiertoe hoort ook het Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Deze tekst betreft het algemene deel. Dit algemene deel van het examenreglement werkt de wettelijke voorschriften uit. Het Eindexamenbesluit VO is de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.

Art. 1 Begripsbepalingen

1. *Beroepsgericht examenprogramma*
Voor de vmbo-scholen die in 2016 vanaf het 3^e leerjaar gestart zijn met de onderwijsvernieuwing, bestaat het beroepsgericht examenprogramma in de basis-en kaderberoepsgerichte leerweg (bb en kb) vanaf 2016-2017 uit één beroepsgericht profielvak, bestaande uit vier modules én vier beroepsgerichte keuzevakken. In de gemengde leerweg (gl) zijn er twee modules in het profielvak en twee keuzevakken.
2. *Bevoegd gezag:*
Het College van Bestuur van Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs (hierna: ZAAM). De school valt onder dit bevoegd gezag. In het Managementstatuut ZAAM, heeft het College van Bestuur de directeur van de school gemachtigd het examen te organiseren en alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten.
3. *BRON:*
Basisregister Onderwijs. Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs zijn aangesloten op BRON voor de aanlevering van leerlinggegevens.
4. *College voor Toetsen en Examens (CvTE):*
Dit college is een zelfstandig bestuursorgaan en verantwoordelijk voor de centrale examens, de rekentoets en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
5. *Commissie van Beroep:*
ZAAM heeft een Commissie van Beroep voor examens ingesteld, belast met onderzoek naar en afhandeling van het beroep tegen een examenbeslissing.
6. *CSPE:*
Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
7. *De Wet op het VO:*
De Wet op het Voortgezet Onderwijs.
8. *Directeur:*
De rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van ZAAM.
9. *De school:*
School voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de Stichting ZAAM.
10. *Eindexamenbesluit VO:*
Landelijk Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-lbo. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement met het Eindexamenbesluit VO gaat het Eindexamenbesluit voor. Het gaat hierbij om de tekst van het Eindexamenbesluit VO die geldend is op 1 augustus 2018.
11. *Examen:*
Het eindexamen zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO. Dit examen bestaat óf alleen uit een schoolexamen, óf uit een schoolexamen en een centraal examen
12. *Examendossier:*
Het examendossier is een overzicht van de toetsen en handelingsdelen die een kandidaat heeft verricht en de resultaten en vorderingen die daarbij zijn behaald.
13. *Examinator:*
Degene die belast is met het afnemen van een examen in een vak.
14. *Experiment Vakmanschapsroute:*
Een geïntegreerd traject van vmbo en mbo voor leerlingen in de vmbo-basis-beroepsgerichte leerweg, gericht op het behalen van een startkwalificatie op mbo niveau 2, ingericht volgens het Besluit experiment doorlopende leerlijnen vmbo-mbo 2014-2022.

15. *Kandidaat:* Iedereen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
16. *Onderwijsinspectie:*
Deze inspectie houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.
17. *Profiel:*
Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 4^e leerjaar havo/vwo.
Voor de vmbo-scholen die in 2016 vanaf het 3^e leerjaar gestart zijn met de onderwijsvernieuwing, bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma, waarbinnen het profielvak en keuzevakken worden aangeboden.
18. *Profielwerkstuk:*
Het profielwerkstuk is een werkstuk in het havo, het vwo en het vmbo-g/tl, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
19. *Programma van toetsing en afsluiting (Pta):*
De school geeft voor 1 oktober van elk jaar aan de examenkandidaten een programma van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt aangegeven op welke wijze de toetsing en afsluiting van het schoolexamen plaatsvindt en hoe het eindcijfer wordt bepaald.
20. *Rekentoets:*
Rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet op het VO.
21. *Toeziethouder/surveillant:*
Een functionaris die belast is met toezichthouden tijdens examens.
22. *Werkdagen:*
Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen.

Art. 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Art. 3 Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongedig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d.betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Voordat hij een beslissing neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld.

Art. 4 Commissie van Beroep

1. Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de directeur, kan zich richten tot de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen.
2. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. <http://zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/reglementen/>
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

Art. 5 Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting

1. Zoals in artikel 1 vermeld, bestaat het examenreglement van de scholen voor voortgezet onderwijs van stichting ZAAM uit twee delen:
 - a. Een algemeen deel, geldend voor alle scholen voor voortgezet onderwijs van de stichting ZAAM;
 - b. Een specifiek deel, alleen geldend voor de eigen school.
2. Het bevoegd gezag stelt het algemene deel van het examenreglement vast, als bedoeld in het eerste lid onder a.
3. De directeur is gemachtigd het examenreglement per school, als bedoeld in het eerste lid onder b, en het Programma van toetsing en afsluiting vast te stellen.
4. In het Programma van toetsing en afsluiting staat in elk geval vermeld:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen beginnen, de herkansing daaronder mede begrepen;
 - e. de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
5. Het examenreglement, zowel het algemene als het schoolspecifieke deel, en het Programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Onderwijsinspectie en verstrekt aan de kandidaten.

HET CENTRAAL EXAMEN EN DE REKENTOETS

Art. 6 Algemene bepalingen

1. Het centraal examen en de rekentoets worden afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het centraal examen worden vastgesteld. Het Eindexamenbesluit VO staat op het internet en is op te vragen bij het examensecretariaat van de school.
2. Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die geen regulier centraal examen afleggen, maar zich kwalificeren op niveau 1 van het middelbaar beroepsonderwijs, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van het middelbaar beroepsonderwijs of het convenant dat vmbo-school en mbo-opleiding ten aanzien van deze leerlingen hebben afgesloten. Dit convenant ligt ter inzage bij de directeur.
3. Diplomering van leerlingen in het experiment Vakmanschapsroute geschiedt volgens de richtlijnen van artikel 7 van het 'Besluit experiment doorlopende leerlijnen vmbo-mbo 2014-2022'.

Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.

3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin -wegens het zeer geringe aantal kandidaten- het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Art. 8 Centraal examen voorlaatste leerjaar

1. In afwijking van artikel 7 tweede lid kan de directeur een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Art. 9 De rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
2. De kandidaat heeft in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid de toets af te leggen.

Art. 10 Examenrooster

1. Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt.
2. Uiterlijk tien werkdagen voor het begin van het centraal examen dienen de resultaten van de schoolexamens aan BRON te zijn gemeld. Bij flexibele digitale examinering geldt ook de termijn van tien dagen, maar dan gekoppeld aan het tijdstip van het flexibele examen.
3. Bij flexibele digitale examinering heeft elke leerling ten minste drie weken vóór het eerste tijdvak een individueel examenrooster ontvangen.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 11 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen op te tellen en door twee te delen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 12 van dit examenreglement.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Als dit cijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 12 van dit examenreglement.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.
5. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo en beroepsgericht vmbo) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. De afronding naar hele cijfers van de combinatievakken/beroepsgerichte keuzevakken alsmede van het combinatiecijfer is volgens artikel 12.

Art. 12 Afronden cijfers

Als een rekenkundig gemiddelde moet worden berekend en de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal op de volgende wijze afgerond:

- als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond;
- als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond.

Art. 13 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel

Art. 14 Uitslag

vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde cijfer; en
 - d. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Het beroepsgericht programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken worden apart vermeld op de cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d. Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.
Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.
3. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leerwerktraject – als bedoeld in artikel 10 b1 van de Wet op het VO- heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald, én hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het behaalde cijfer. Als de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

vwo/havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt, dient de rekentoets te zijn afgelegd, ongeacht het behaalde cijfer
 - b. Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald. Voor de kandidaat die examen havo aflegt dient de rekentoets te zijn afgelegd, ongeacht het behaalde cijfer.
Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt – onverminderd het gestelde in onderdeel b – dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken

- als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
 - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
 - N.B.: voor deze compensatieregeling telt het cijfer voor de rekentoets *niet* mee; dat wil zeggen dat dit cijfer noch gecompenseerd kan worden, noch ter compensatie gebuikt kan worden;
2. Tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding en indien van toepassing culturele en kunstzinnige vorming van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
 3. Het combinatiecijfer is bij het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het havo is dit het gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of en zo ja welke extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. Dit wordt vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 12. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond volgens artikel 12.

Art. 15 Judicium Cum laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vwo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets, het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 1. de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het sectordeel, en
 2. twee maal het eindcijfer voor het afdelingsvak, intrasectorale programma of intersectorale programma uit het vrije deel, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets, het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

Art. 16 Algemeen

1. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

2. Zodra de eindcijfers en de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing conform artikel 18 en 19 van dit reglement.
3. Als er geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt, is de uitslag definitief.

Art. 17 Extra vak

1. Heeft een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen deelgenomen en is afgewezen dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samengesteld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van het vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. In dat geval wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is. Indien daarbij meerdere keuzemogelijkheden zijn, doet de directeur aan de kandidaat een voorstel en maakt de kandidaat een keuze. Indien de kandidaat niet binnen 4 dagen op het voorstel heeft gereageerd, wordt het voorstel van de directeur bindend.

Art. 18 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing voor ten hoogste één vak. Voorwaarde is wel dat de kandidaat in het betreffende vak en programma het schoolexamen heeft afgesloten.
2. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamens in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg
3. Elke kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo heeft daarnaast het recht op herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
3. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak, of in het derde tijdvak voor die kandidaten die in het tweede tijdvak nog voor het eerst delen van het examen afleggen. Wie in het derde tijdvak nog voor het eerst delen van het examen aflegt, komt niet in aanmerking voor herkansing.
4. Indien de herkansing plaatsvindt, geldt het hoogste van beide behaalde cijfers als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
5. Bij herkansing van onderdelen van het praktische deel van het CSPE geldt de score van de herkansing en niet de hoogste score. Van de onderdelen die niet worden herkanst, blijft de score staan. Vervolgens telt het hoogste van de twee totaalscores (cijfer eerste afname en cijfer herkansing) mee als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Aanmelding voor een herkansing voor het tweede tijdvak, met vermelding van het vak, waarin herkanst wordt, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
7. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Art. 19 Aantal toetsmogelijkheden rekentoets

1. De kandidaat wordt viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. Het CvTE bepaalt de perioden waarin de rekentoets wordt afgenomen
2. Aanmelding voor een tweede, derde of vierde gelegenheid van de rekentoets, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
3. Een kandidaat kan er voor kiezen om de rekentoets bij een tweede, derde of vierde gelegenheid op een hoger niveau af te leggen.
4. Het hoogst behaalde cijfer geldt als eindcijfer van de rekentoets.
5. Als een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid volgens het derde lid, bepaalt de directeur in overleg met de kandidaat welk voor de rekentoets behaalde cijfer geldt als eindcijfer.
6. Artikel 18, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Art. 20 Diploma en cijferlijst

1. a. De directeur reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit

met daarop de vakken, cijfers en andere beoordelingen van het schoolexamen en centraal examen voor zover de resultaten van belang zijn voor de uitslag. Tevens staat op deze cijferlijst het resultaat van de rekentoets.

b. In afwijking van artikel 20.1.a geldt voor het vmbo-basisberoepsgerichte leerweg dat het behaalde cijfer van de rekentoets niet op de cijferlijst, maar op een bijlage bij de cijferlijst vermeld wordt.

2. De directeur reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel, of de sector en de leerweg is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. Als een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken examen heeft afgelegd, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Art. 21 Certificaten en getuigschriften

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.

Art. 22 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

OVERIGE BEPALINGEN

Art. 23 Faciliteiten

1. De directeur kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Zie hiervoor de brochure 'kandidaten met een beperking centrale toets VO en rekentoets VO' van het College voor Toetsen en Examens.
3. De kandidaat dient een verzoek in om faciliteiten uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten: De directeur beoordeelt op basis van de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten worden geboden. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Onderwijsinspectie.
5. De faciliteit voor kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat uit tijdverlenging bij het centraal examen (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt.
6. Voorwaarde voor toekenning van deze toepassing is, dat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
7. Voor leerlingen met ernstige rekenproblemen is er een rekentoets ER.
8. De directeur verleent, voorafgaand aan de eerste gelegenheid, toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER en informeert de kandidaat over de consequenties voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

Art. 24 Bewaren examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige artikel, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag

- bewaard blijft in het archief van de school.
- Digitale examens worden gemaakt op de CITO-server. De behaalde punten worden automatisch gearhiveerd. Het proces-verbaal van het digitaal examen wordt ten minste zes maanden bewaard op de school.
 - Examenresultaten worden blijvend bewaard.

Art. 25 Inzage van centrale examens

- Alleen de directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
- De directeur draagt er zorg voor dat inzage onder toezicht plaatsvindt.
- Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk kan uitsluitend vanaf beeldscherm.
- Tijdens inzage van digitaal gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
- Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Art. 26 Spreiding examen

- De directeur kan, de Onderwijsinspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- De regeling, vermeld in artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO, is hierbij van toepassing.

Art. 27 Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

Art. 28 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het examenreglement (zowel het algemene als het school specifieke deel) en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorzien, beslist de directeur.